

Дикалова  
Марина  
Валентиновна

Подписано  
цифровой подписью:  
Дикалова Марина  
Валентиновна  
Дата: 2024.09.02  
17:03:12 +03'00'

Приложение № 1  
к приказу от 02.09.2024 № 41

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
в МАОУ СОШ №101 в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Анализ проведения ГИА в 2023-2024 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ 2024	Июль-сентябрь	Н.Ю.Титаренко	
1.2	Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ 2024	Июль-сентябрь	Н.Ю.Титаренко	
1.3	Представление итогов проведения ЕГЭ 2024 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"><li>• педагогического совета школы;</li><li>• методического совета;</li><li>• предметных методических объединениях;</li><li>• родительских собраниях.</li></ul>	сентябрь	Н.Ю.Титаренко, Руководители МО	
1.4	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Н.Ю.Титаренко	
<b>2</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"><li>• по обязательным предметам</li><li>• по предметам по выбору</li></ul>	октябрь-май январь-май	Учителя-предметники	
2.2	Участие в оценочных процедурах и мониторинге учебных достижений обучающихся с проведением тщательного анализа результатов.	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-	

			предметники	
2.6	Проведение пробных ЕГЭ по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоговое сочинение (изложение) по допуску к ЕГЭ</li> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> </ul>	ноябрь апрель декабрь, март	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники, классные руководители	
2.7	Ознакомление родителей с результатами пробных ЕГЭ.	ноябрь апрель декабрь, март	учителя- предметники, классные руководители	
2.8	Проведение контрольных работ в присутствии родителей, с анализом ошибок для учащихся, показывающих низкие результаты обучения.	ноябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
<b>3</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: о назначении ответственного за проведение ГИА-11; о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС; об утверждении плана ИРР;	сентябрь- май	Директор, зам. директора	
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): о назначении ответственного за подготовку к итоговому сочинению (изложению) о назначении ответственных за проведение итогового сочинения; об утверждении плана подготовки к итоговому сочинению; о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового сочинения; об ознакомлении с результатами итогового сочинения.	сентябрь- декабрь	Директор, зам. директора	
3.3	Разработка памяток: «Участникам итогового сочинения»; «Порядок проведения ЕГЭ»; «Памятка участникам ЕГЭ-2025».	сентябрь- май	Н.Ю.Титаренко	
3.4	Подготовка актуальных материалов для обновления школьных и предметных стендов, методических уголков в кабинетах.	сентябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
3.5	Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА 11	сентябрь- май	Н.Ю.Титаренко	
<b>4</b>	<b>Финансовое обеспечение</b>			
4.1	Освоение выделенных средств для организации и	сентябрь-	Директор	

	проведения ГИА.	июнь		
<b>5</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ЕГЭ Организаторов Общественных наблюдателей	сентябрь-май	Зам. директора	
5.2	Дистанционное обучение участников ЕГЭ	По отдельному плану	Зам. директора.	
<b>6.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>			
6.1	Участие в проведении ГИА в сентябре.	сентябрь	Зам. директора	
6.2	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь	Директор, зам. директора	
6.3	Организация и проведение пробных ЕГЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	
6.4	Участие в вебинарах	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	
6.5	Сбор сведений об участниках ЕГЭ для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь-май	Зам. директора	
6.6	Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, имеющих право на создание особых условий при сдаче ГИА и право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь-май	Зам. директора	
6.7	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь-май	Зам. директора	
6.8	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь-май	Зам. директора	
6.9	Подготовка ППЭ для проведения ЕГЭ.	сентябрь-май	Директор, зам. директора	
6.10	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с привлечением обучающихся 11 классов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
6.11	Участие в апробации печати КИМ с привлечением организаторов, технических специалистов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
6.12	Участие в тестировании системы видеонаблюдения.	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2025	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы:	сентябрь-май	Зам. директора	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>• о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>• о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>• о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 11;</li> <li>• о сроках проведения ГИА 11;</li> <li>• о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>• о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 11.</li> </ul>			
7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году	ноябрь, январь, май	Директор, зам. директора	
7.4	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	По отдельному плану	зам. директора	
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	
7.6	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	сентябрь-май	Зам. директора. Педагог-психолог	
7.7	Проведение анкетирования участников ГИА по вопросам проведения ГИА 2025.	март-апрель	Зам. директора.	
<b>8.</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 11.	Сентябрь-август	Директор, зам. директора	

Заместитель директора

Н.Ю.Титаренко