

Дикалова
Марина
Валентиновна

Подписано цифровой
подписью: Дикалова
Марина Валентиновна
Дата: 2024.08.30
09:28:56 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 101
М.В.Дикалова
Приказ № 749 от «30» августа 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ У 101 на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Директор, заместители директора, делопроизводитель	Сентябрь- октябрь 2024
1.2.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Директор, заместители директора	До 02.09.2024
1.3.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Директор, заместители директора	До 02.09.2024
	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Директор, заместители директора	До 02.09.2024
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Секретарь школы	Постоянно

2.2.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции	заместитель директора	До 02.09.2024
2.3.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	директор	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор, заместители директора	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместители директора	Постоянно
3.2.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор, заместители директора	Постоянно
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Директор, заместители директора	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор, заместители директора	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор, заместители директора	По мере необходимости
4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ¹	Директор, заместители директора	постоянно