

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 101  
\_\_\_\_\_ И.В. Землякова

## ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-образовательной среде

### 1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-образовательной среде (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации условий для функционирования электронной информационно образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме;

-Уставом Школы.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДО) обучения.

1.3. Положение определяет:

-назначение и составные части ЭИОС Школы;

-требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Школы;

-требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Школы;

-порядок и формы доступа к ЭИОС Школы, правила использования ЭИОС Школы под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

-способы и порядок поддержки обучающихся и работников Школы при использовании ЭИОС.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Главная цель ИОС - это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ИОС:

1) Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

планирование образовательного процесса;

размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов;

фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2) Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

3) Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.

4) Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОО за любой период времени.

5) Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

## **3. Назначение и составные части ЭИОС**

3.1. ЭИОС обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3.2. ЭИОС Школы состоит из следующих информационных систем:

-официальный сайт Школы – <http://school101.kubannet.ru>-обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности. Режим доступа к информации - свободный.

-специальные разделы сайта «Сведения об образовательной организации» - обеспечивают доступ к информации об организации образовательного процесса. Режим доступа к информации - свободный.

- информационная система АИС «Сетевой Город. Образование» (<https://sgo.rso23.ru/>) -обеспечивает фиксацию результатов промежуточной и итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа к информации: на рабочих местах сотрудников Школы (ограниченный - сотрудники Школы).

3.4. Для обеспечения режима функционирования ЭИОС Школы устанавливаются следующие технические требования:

-технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Школы;

-все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

-все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

-все используемые в рамках ЭИОС информационные системы должны поддерживать возможность восстановления информации;

должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Школы.

#### ***4. Порядок и формы доступа к ЭИОС***

4.1. Официальный сайт Школы - обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности. Доступ к ресурсам официального сайта Школы осуществляется свободно, без необходимости проходить процедуру идентификации и авторизации.

Прямая ссылка на подсистему «Сведения об образовательной организации» <https://school101.kubannet.ru/munuslug1.php>

В том числе, на официальном сайте можно получить доступ к следующей информации:

- доступ к документам Школы <https://school101.kubannet.ru/137.php>;

-доступ к образовательным программам, к рабочим программам <https://school101.kubannet.ru/141.php>;

- доступ к расписанию занятий [https://school101.kubannet.ru/uchebn\\_vosp.php](https://school101.kubannet.ru/uchebn_vosp.php).

Доступ к ресурсам информационной системы «Электронный дневник» осуществляется по логинам и паролям.

4.2. Информационная система АИС «Сетевой Город. Образование» обеспечивает фиксацию результатов итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа: на рабочих местах сотрудников Школы.

### ***5. Ответственность за использование ЭИОС***

5.1. Обучающиеся и педагогические работники Школы обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

5.2. Обучающиеся и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.3. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

5.4. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, «угадывания» паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

5.5. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

5.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС обучающиеся и педагогические работники обязаны немедленно уведомить заместителя директора.

5.7. В случае несоблюдения требований Положения Школа имеет право запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения в ЭИОС.

5.8. За нарушение Положения обучающиеся и педагогические работники школы могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Школы. В случае нарушения авторские права обучающиеся и педагогические работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ***6. Заключительные положения***

6.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения, участвующими в процессе документооборота.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Школы, и действует до его отмены или принятия новой редакции.