

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063 Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00 E-mail: minobrkuban@krasnodar.ru Руководителям муниципальных органов управления образованием Краснодарского края

Руководителям государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Краснодарского края

На №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_

О создании приемной компании в 1 класс 2025 – 2026 учебного года в АИС «Е-Услуги»

В целях организации приема заявлений граждан по услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» министерство образования и науки Краснодарского края информирует, что муниципальным органам управления образованием Краснодарского края совместно с образовательными организациями необходимо выполнить ряд мероприятий в АИС «Е-Услуги» в соответствии с инструкцией (прилагается) по подготовке системы «Е-Услуги» к приему заявлений в первый класс для первой волны (с учетом закрепленных территорий).

В целях исключения ошибок при создании и настройке приемной компании в 1 класс 2025 – 2026 учебного года (первая волна) просим обеспечить контроль указания следующих обязательных параметров:

1) «Текущий учебный год» – 2024 – 2025;

2) обязательный флаг – «Опубликовано»;

3) количество вакансий для каждого класса 1 параллели;

4) обязательный флаг «Сделать активной»;

5) обязательный флаг «С учетом закрепленной территории»;

6) обязательные флаги на источниках регистрации «Портал» и «ПГУ»;

7) дата и время начала приемной кампании – 28.03.2025 00.00;

8) дата и время окончания приемной кампании – 30.06.2025 23.59.

Завершить создание приемной компании в 1 класс 2025-2026 учебного года (первая волна) необходимо в срок до 3 марта 2025 г.

Приложение: в электронном виде.

Начальник управления общего образования

Платонова Алла Владимировна, +7 (861) 298-26-04 Голева Светлана Александровна, +7 (861) 298-25-91



# "Е-услуги. Образование"

## Инструкция по подготовке системы к приёму заявлений в первый класс будущего учебного года

### Оглавление

1	Подготовка системы к приёму заявлений			
	1.1	Шаг 1. Установка текущего учебного года	3	
	1.2	Шаг 2. Проверка списка школ	3	
	1.3	Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года	5	
	1.4	Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс	6	
	1.5	Шаг 5. Выгрузка справочников на ЕПГУ	8	

#### 1 Подготовка системы к приёму заявлений

Для приема заявлений в 1 класс в электронном виде региональному и муниципальным администраторам необходимо подготовить к работе систему «Е-услуги. Образование» по плану, изложенному ниже:

#### Шаг 1. Установка текущего учебного года

В разделе Настройки - Системные настройки - ООО в поле Текущий учебный год необходимо установить текущий учебный год (для приемной кампании 2024 года нужно установить 2023-2024 учебный год), далее необходимо отметить галочкой параметр Отображать на публичном портале данные будущего учебного года (см. Рисунок 1). Данные настройки необходимо выполнить на уровне региона и каждого муниципалитета.

Collection Ser					
		A commenter	0	Carrier Alman a	
	000				
Commentation in a	House -	senicos i opo			
	a lange disconnection			¢ harry	
	Marcelantures entroiente visitationen DOO	(† 1911)			
	Targaphy without the	and any			
160	-				
All Concentration (see a		Conference of Stylescore Instance in Comparison of Stylescore Instance in	ense faanden y	witers tab	

Рисунок 1 - Установка текущего учебного года

#### Шаг 2. Проверка списка школ

Актуальный список школ проверяется в реестре **Образовательные организации** – **Образовательные организации**. Для участия в приемной кампании школа должна быть опубликована (должна стоять галочка в поле **Опубликовано** блока **Организация**), в блоке **Образовательные программы** школы должна быть хотя бы одна образовательная программа с типом «общеобразовательная», в блоке **Классы** должны быть созданы первые классы будущего учебного года с указанием вакансий (Шаг 3).

В карточке организации в блоке Организация необходимо проверить корректность всех

введенных данных, особенно:

- Принадлежность к МОУО;
- OKTMO;
- ОГРН.

Отредактировать данные можно по нажатию кнопки Редактирование – Организация (см. Рисунок 2).

едактирован	ие организа	зции	
webpie + Objannan	china circhystaligen (	Concernment laws	uzpan j
	en i Possinouise		
Fiboonta Peo	A Strength Stre		
- Income			2
Прынадрежность х МОУО	Uposprankan op	anatangin yiganatansi ofgan	mennei Cangrooi efeire 🐨
	000 (0000		
The second second product of a second s	3.7. P. 1. 12.00 (mm)		
Convenience			
Изентофикационные	1001 5453455555	977) 1009200000	OFFIC
Patrichitalaminan Raterichitalaminan Rate	Jahon 3453455555	971 (301000000	077H 456455-6561414
Изантификационнали Изантификационнали задан Аданныя насконфикаторы	анон 3453455555 Оклар	500 30000000 00000	0794 436455-6564444 040018
Идентификационнания Идентификационнания Казан Казан Аленан Казанария	иточ (3453455555) ОКПО ОНШС	GROOTY OKISSIE ece	07794 4364554564444 0K0/08 0K4070

Рисунок 2 - Проверка полей карточки ОО

В блоке **Контактная информация** необходимо проверить актуальность адреса. Изменить адрес можно по нажатию кнопки **Изменить** в строке **Адрес**. Адрес выбирается строго из справочника ФИАС (см. Рисунок 3).

4

3.000	R tremes I II years	D Incertion	• Ø versile	America
едактировани	ие контактной и	нформаци	N	
Pentitie > Otperosine	04542 10731413LUNE			
inine and a second s	<ul> <li>I Paatigodeet exits:</li> </ul>	not incompany.		
•Termer Albert	ageneen -			
B Version and Same				(Colometries
CaN	Napi INIs carl			
Enul	miliĝinal n			
Terrespondent	49(45510)1			
- tec	the .			

Рисунок 3 - Проверка актуальности адреса ОО

### Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года

Для создания первых классов необходимо перейти в блок **Классы** образовательной организации с помощью кнопки **Редактировать.** 

На открывшемся экране с помощью нажатия на значок • из раскрывающегося списка необходимо выбрать 2024-2025 учебный год (при создании нового учебного года система автоматически возвращает пользователя на текущий учебный год, поэтому для создания первых классов необходимо повторно выбрать 2024-2025 учебный год), затем с помощью кнопки Добавить нужно добавить класс и заполнить по нему информацию.

#### Необходимо указать свободные вакансии.

Для сохранения данных нажмите кнопку Сохранить.

Первый класс будущего учебного года отобразится в блоке Классы (см. Рисунок 4).

E overs & Opposite	- ( (IEL Annotation ) 🖻 Normaticalism	O measure Announal
Классы		
<ul> <li>Анастра у образовление срока</li> <li>Оразовления сознатация у козосы</li> </ul>	Glape   Officerstanding options	9 h.
· Passen		
E Contra		£00
2022-2023 2234-2025 +		
bare 1		
1 x20a006e6034.455	2010 OT	Salarian Contraction
6c10-61180122528e		XXXXXX

Рисунок 4 - Создание первого класса будущего учебного года

#### Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс

Создание приемной кампании происходит на уровне каждого муниципалитета в разделе **Реестры - Приемные кампании** по нажатию на значок + на панели действий (см. Рисунок 5).

6

E	Annes Microsoft Roman - Microsoft R	
	Приемные кампании	
Water and the second second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
production approximation of the second secon	Belighter destary ( Channel Structu	
Nuclei etamonista Tanantena	( Revenue )	
Desenvery services		
Competence (COC)		
Discourses asses	(b/grown)	Products of Strength
TRACK CONTRACTOR	41 • • • • • • • •	
All Printer and Pr	- 3 · Cart Station	The second se

#### Рисунок 5 - Добавление приемной кампании

Для создания приемной кампании необходимо:

- Указать Название приемной кампании;
- Указать Тип Прием в ООО на будущий учебный год;
- Указать Учебный год будущий учебный год 2024-2025;
- Указать Параллель 1;
- Выбрать все ООО, участвующие в приемной кампании;
- Установить "галочку" Сделать активной;
- Установить "галочку" С учетом закрепленной территории;
- Установить "галочку" на источниках регистрации Портал и ПГУ;
- Установить дату и время начала и окончания приемной кампании (Время необходимо согласовать с региональными операторами!).

После того, как вся информация будет заполнена, необходимо нажать кнопку Сохранить (см. Рисунок 6).

7

	and the second second		1 美国
	a loss	B transmit R (was R sterement R regime A	Contra 1
American American   American American <th>Призмная как</th> <th>ATTOPHNAM</th> <th></th>	Призмная как	ATTOPHNAM	
Second Secon	Annual Annual ( Spenis	annen - Aphanis Linkson - Aphanis America	
Several and several	Street, Street		and the second
Second compared for 10   Second	(internet)	adda Lister	_
	Same and the second sec		
Second parts   Second parts <th>Charmon Cortico</th> <th>The second second</th> <th></th>	Charmon Cortico	The second	
Description     Desc	The second distance in	New York Control of the State o	_
According to the second of the	(and a second se	and a state of a	
Marging Constrained     Marging Constrained	Annal Parameter	A REPORT OF A REPO	-
Hit     B Transmission       Sector sector     B Transmission       Hit     B Transmission	Rectange Constants	Teaders	
Berneter Berneter     Berneter Berneter     Berneter Berneter     Berneter Berneter     Berneter Berneter     Berneter Berneter	HE.	Second Se	
Constant and		B Die Opmanischen Universität	
All Control Co		Correct orthogon	
2 - The second design of the s	10	R Comment de la commente resulte autor	
	A - Constant interests	Desire (Schwood Sector)	
a second design of the second		<b>9</b> AT	
	The second se		

Рисунок 6 - Сохранение приемной кампании в 1 класс

#### Шаг 5. Выгрузка справочников на ЕПГУ

После того, как предыдущие шаги будут выполнены, на ЕПГУ необходимо выгрузить следующий перечень справочников:

- Образовательные организации (школы),
- Свободные места в классах (школы),
- Справочник льгот (ООО),
- Справочник языков (ООО).

Подробное описание работы со справочниками представлено в документе "Инструкция по выгрузке справочников по первой волне записи в 1 класс".

После выполнения данных шагов, система будет готова к работе.