

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

Приказ

от 30.08.2019

№ 691

О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе и об утверждении локального акта школы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы по антикоррупционному просвещению Крюкову Л. В., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 101 на 2019 – 2020 годы (Приложение № 1).
3. Утвердить:
 - 1) Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение № 2).
 - 2) Порядок уведомления работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких обращений (Приложение № 3).
4. Заместителю директора по воспитательной работе Е.В. Аникеевой контролировать, как работники выполняют положения антикоррупционной программы по антикоррупционному просвещению;
 - организовать и проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению в сроки, которые указали в программе;

- размещать информацию об антикоррупционном просвещении учеников на официальном сайте школы и ее информационном стенде;
- составлять и представлять директору отчет о проведенной работе.

5. . Специалисту по кадрам Т.Г. Ероховой.:

- разработать график повышения квалификации педагогов по антикоррупционному просвещению и ознакомить с ним работников;
- внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников;
- оформлять и вести документы, которые связаны с повышением квалификации работников (графики, приказы, договоры об обучении).

3) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 4).

1. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 101



И.В. Землякова

С приказом ознакомлены:

Крюкова Л. В.

Аникеева Е.В.

Ерохова Т.Г.