

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 101
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МАОУ СОШ № 101

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 101 (далее – Совет профилактики МАОУ СОШ № 101) .

1.2. Совет профилактики МАОУ СОШ № 101 в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики МАОУ СОШ № 101 осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 могут входить: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики МАОУ СОШ № 101 является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 101.

1.7. Совет профилактики МАОУ СОШ № 101 исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики МАОУ СОШ № 101 должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их

устранению.

1.2. Задачи Совета профилактики МАОУ СОШ № 101:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики МАОУ СОШ № 101.

3.1. Совет профилактики МАОУ СОШ № 101 изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МАОУ СОШ № 101.

3.2. Совет профилактики МАОУ СОШ № 101 рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида):

- 1) нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка;
- 2) имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода; безнадзорных или беспризорных;
- 3) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии и, не связанного с психическим расстройством;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики МАОУ СОШ № 101, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики МАОУ СОШ № 101.

3.4. Решения Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета МАОУ СОШ № 101.

3.7. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет и проведении профилактической работы, а так снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета приниматься и утверждаться директором МАОУ СОШ № 101.

4. Совет по профилактике в МАОУ СОШ № 101 имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией МАОУ СОШ № 101 о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося, о постановке или снятии с внутришкольного профилактического учета.

5. Состав Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 и должностные обязанности его членов.

5.1. Председатель Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 (директор МАОУ СОШ № 101) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МАОУ СОШ № 101.

5.3. Секретарь Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики МАОУ СОШ № 101.

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики МАОУ СОШ № 101.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики МАОУ СОШ № 101, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ МАОУ СОШ № 101

1. Положение о Совете профилактики МАОУ СОШ № 101, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает директор МАОУ СОШ № 101. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 в 2020/2021 учебном году» утвержденный 31. 08. 2020 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором МАОУ СОШ № 101).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 в 2020/2021 учебном году**»;
- приложение 2 – «**График заседаний Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 в 2020/2021 учебном году**».

4. Анализ деятельности Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 за предыдущий год функционирования.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 ведутся *от руки* в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики МАОУ СОШ № 101 отражается рассмотрение всех вопросов (приложение 1).

6. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.

7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

- копию постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный);
- информацию о выполнении мероприятий плана ИПР;

- копию переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни.