

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее Боевой Славы МАОУ СОШ № 101
«Наследники Победы»

Школьный музей Боевой Славы (далее - музей) является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призванным обеспечить гражданско-патриотическое и краеведческое воспитание учащихся.

Школьный музей – это коллективный труд учителей, учащихся и родителей, являющийся не только хранилищем ценных материалов, но прежде всего служащий связующим звеном с современностью. Он является одной из форм дополнительного образования детей в условиях школы, развивающим активность и самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды собранных материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей – это книга памяти: ведь собранные в нем документы и предметы хранят память прошлого, передают ее, как эстафету, нашим потомкам, поддерживают и развивают связь, нить времён и поколений.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Наследники Победы» – структурное подразделение МАОУ СОШ № 101 г. Краснодара, созданное по инициативе учителей и учащихся школы при участии ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.

1.2. Школьный музей действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.3. Учредителем музея является МАОУ СОШ № 101 города Краснодара. Учредительным документом музея является приказ директора о его организации.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея МАОУ СОШ № 101.

1.5. Профиль музея – исторический.

Основная тема: поисково-исследовательская работа по увековечиванию памяти Героев Советского Союза, которые родились в Краснодарском крае и воевали на разных рубежах нашей Родины, Героев Советского Союза – уроженцах Краснодарского края.

1.6. Школьный музей в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;
- настоящим Положением.

1.7. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступившей в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.8. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспозиции).

1.9. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
- помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.

2.2. Задачи:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и края;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Краснодарского края и города Краснодара;
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- расширять знания по истории Великой Отечественной войне и о судьбах людей этого периода истории.

3. Организация музея

3.1. Создание школьного музея «Наследники Победы» является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранских организаций. Открыт музей 22 апреля 2015 года.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.4. Школьный музей имеет профиль: военно-исторический, музей боевой славы.

4. Содержание и формы работы музея

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с социальными институтами. Для полноценного функционирования музея создается совет музея.

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

1. Фондовая деятельность - создание оптимальных условий для сбора, сохранения, исследования и использования музейных предметов, проведение исследований в области истории материальной и духовной культуры.
2. Экспозиционная деятельность, цель которой - демонстрация музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с современными принципами художественных решений и исторической хронологии.
3. Культурно-образовательная деятельность - проведение патриотических мероприятий: экскурсий, интеллектуально-исторических игр, встреч с ветеранами и с интересными людьми, концертов, уроков мужества, уроков памяти.
4. Поисково-исследовательская деятельность: главная задача музея состоит не просто в пополнении исторических знаний, а в привитии навыков самостоятельного исторического мышления различным по уровню образования категориям учащихся.
5. Туристско-краеведческая деятельность - создание оптимальных условий для сбора информации и музейных экспонатов, знакомство с родным краем.
6. Развитие детского самоуправления подразумевает социализацию учащихся, то есть включение учащихся в социально-значимую среду посредством развития у них организаторских, ораторских, творческих и других способностей.

4.2. Совет музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, путем исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установления связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
- проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;
- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;
- сотрудничает с музеями школ и города;

4.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарной книге, которая хранится постоянно в МАОУ СОШ № 101 города Краснодара.

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается

6. Руководство работой музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по ВР.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя школы. Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- организует встречи и мероприятия;
- создает условия для исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведет учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в трех основных направлениях: поисковом, исследовательском и творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея и его актив, в который входят учащиеся, учителя, представители родительской и ветеранской общности.

6.4. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фонда в другое государственное образовательное учреждение решается директором МАОУ СОШ № 101 по согласованию с Департаментом образования муниципального образования город Краснодар. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.