« Утверждаю »

 Директор СОШ № 101

Полякова Н.М.

**План внутришкольного контроля**

**воспитательной работы в СОШ № 101**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что проверяется** | **Цель контроля** | **Вид и метод контроля** | **Сроки** | **Кто проводит** | **Объект** **контролирования** | **Итоги** | **Отметка о выпол-****нении** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Организация летнего труда и отдыха уч-ся | Организация и итоги летнего труда и отдыха уч-ся | Собеседование с организаторами- ответственными за летнюю работу | До 05.09.14 | Зам. директорапо ВР | Кл. руководители 2-11 кл., педагоги, ответственные за летнюю работу | Анализ.  |  |
| 2. | Планы работы на 2014 – 2015 учебный год | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | Проверка планов | До 05.09.14 | Зам.директорапо ВР | социальный педагог, преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков, педагог-организатор, психолог | Справка  |  |
| 3. | Проверка планов ВР классных руководителей  | Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом. | Анализ и утверждение планов. | До 19.09.14 | Зам.директорапо ВР | Классные руководители2 – 11 классов | Справка. |  |
| 4. | Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. | Первичный анализ на основе сбора информации. | Собеседование с классными руководителями, заполнение микросоциумов классов. | До 12.09.14 | Соц. педагог | Классные руководители1 – 11 классов | Составление социального паспорта школы. |  |
| 5. | Организация работы кружков, клубов и спортивных секций  | Оформление документации.Наполняемость кружка.Соответствие темы занятия программе.Соответствие расписанию.Посещение кружка детьми из группы риска.Регулярность посещения занятий учащимися из группы риска | Собеседование с педагогами дополнительного образования и учащимися. Посещаемость занятий уч-ся, % | До 19.09.14 | Зам.директорапо ВР | Педагоги дополнительного образования | Расписание  |  |
| 6. | Посещаемость учащихся учебных занятий | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Персональный. Наблюдение, беседы. | В течение месяца | Зам.директорапо ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Совещание при директоре |  |
| 7. | Внеурочная деятельность уч-ся 5-х классов. | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся 5-х классов (ФГОС НОО) | Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации | В течение месяца | Зам. директора по ВР | Классные руководители 5-х класов | Расписание  |  |
| 8. | Организация горячего питания | Организация горячего питания детей из малообеспеченных семей | Утверждение списков | До 10.09.14 | Соц. педагог | Классные руководители1 – 11 классов | Совещание при директоре |  |
| 9. | Проведение родительских собраний. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Персональный. |  | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №1 |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. | Знакомство с учащимися 5 классов в период адаптации. Изучение уровня их подготовки. | Беседа с классным руководителем, посещение кл. часов | В течение месяца | Зам.директорапо ВР | Классные руководители 5-х классов | Справка. |  |
| 2. | Посещение классных часов. | Соблюдение расписания классных часов. | Персональный. Эффективность методов и форм работы. | В течение месяца | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Анализ классного часа |  |
| 3. | Планирование мероприятий на осенние каникулы. | Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | Анализ планов на каникулы. | 22.10.14 | Зам.директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители1 – 11 классов | Приказ, план каникул |  |
| 4. | Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся. | **-** изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений. | Совет профилактики. | В течение месяца | Социальный педагог, зам. директора по ВР | Семьи учащихся «группы риска» | Справка. |  |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Посещение мероприятий на осенних каникулах. | Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | Анализ проведенных мероприятий на каникулах. |  | Зам.директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители1 – 11 классов | Справка. |  |
| 2. | Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры | Изучение уровня физического развития учащихся, качество деятельности и наполняемость спортивных кружков. | Собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов, анализ спортивных мероприятий, уроков. | 11.11. – 25.11.14 | Зам.директора по ВР | Учителя физической культуры | Справка. |  |
| 3. | Посещение классных часов. | Содержание, формы, результативность проведения. | Персональный. | В течение месяца | Зам.директора по ВР, педагог – организатор | Классные руководители1 – 11 классов | Анализы классных часов |  |
| 4. | Работа классных руководителей по реализации Закона1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | Познакомиться с системой воспитывающей деятельности по реализации Закона1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | ТематическийПосещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование | В течение месяца | Зам.директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов  | Справка. |  |
| 5. | Проведение родительских собраний. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Персональный. |  | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №2 |  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1. | Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.  | Предупреждение правонарушений учащих­ся; правовое просвещение в школе; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики в работе по этому направлению. | Анализ проведенных мероприятий. | 01.12. – 19.12.14 | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов, педагог-организатор, социальный педагог,психолог | Справка. |  |
| 2. | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | Содержание, формы, результативность проведения. | Персональный. | В течение месяца | Зам.директора по ВР, педагог – организатор. | Классные руководители1 – 11 классов | Анализ мероприятияклассного часа. |  |
| 3. | Внеурочная деятельность уч-ся 5-х классов. | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся 5-х классов (ФГОС НОО) | Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации | В течение месяца | Зам. директора по ВР | Классные руководители 5-х классов | Справка |  |
| 4. | Планирование мероприятий на зимние каникулы. | Проверить целесообразность распланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | Анализ планов на каникулы. | 19.12.14 | Зам. директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители1 – 11 классов | Приказ, план каникул. |  |
| 5. | Анализ воспитательной работы за I полугодие. | Работа классного руководителя с классным коллективом. | Мониторинг работы классных руководителей с классом. | В течение полу-годия. | Зам. директора по ВР, педагог – организатор. | Классные руководители1 – 11 классов | Анализ. |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Посещение мероприятий на зимних каникулах. | Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | Анализ проведенных мероприятий на каникулах. | 03.01. – 09.01.15 | Зам. директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители1 – 11 классов | Справка. |  |
| 2. | Посещение классных часов. | Содержание, формы, результативность проведения. | Персональный. | В течение месяца | Зам. директора по ВР, педагог – организатор | Классные руководители1 – 11 классов | Анализы классных часов. |  |
| 3. | Проведение родительских собраний. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Персональный. |  | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №3 |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Посещение мероприятий в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы. | Качество проведенных мероприятий. | Анализ проведенных мероприятий. | 23.01. – 20.02.15 | Зам.директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители1 – 11 классов | Анализ. |  |
| 2. | Мероприятия, направленные на реализацию Закона № 1539. | Результативность работы. | Персональный. | В течение полу-годия | Соц. педагог, зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Справка. |  |
| **МАРТ** |
| 1. | Внеурочная деятельность уч-ся 5-х классов. | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся 5-х классов (ФГОС НОО) | Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации | В течение месяца | Зам.директора по ВР | Классные руководители 5-х классов | Справка |  |
| 2. | Планирование мероприятий на весенние каникулы. | Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | Анализ планов на каникулы. | 18.03.15 | Зам.директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители1 – 11 классов | Приказ, план каникул. |  |
| 3. | Посещение мероприятий на весенних каникулах. | Качество проведенных мероприятий. | Анализ проведенных мероприятий на каникулах. | 25.03 – 31.03.15 | Зам.директора по ВР | Педагог– организатор, классные руководители1 – 11 классов | Справка. |  |
| 4. | Проведение родительских собраний. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Персональный. |  | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №4 |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. | Качество и результативность проводимой работы. | Текущий. | 06.04. – 10.04.15 | Зам.директора по ВР | Классные руководители 1 – 11 классов, отряд ЮИД | Справка. |  |
| 2. | Работа по развитию ученического самоуправления. | Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления на уровне классных коллективов. | Текущий (анкетирование, беседы с учащимися). | В течение месяца. | Зам.директора по ВР | Классные руководители 1 – 11 классов, Совет старшеклассников | Справка. |  |
| **МАЙ** |
| 1. | Планирование мероприятий в летний период | Труд, отдых и занятость учащихся в летний период. | Занятость по месяцам на летние каникулы с учетом работы детских формирований. | 15.05.14 | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 10 классов | Прказ, план каникул. |  |
| 2. | Анализ воспитательной работы, деятельности ШВР за 2013 – 2014 учебный год. | Работа классного руководителя с классным коллективом. | Мониторинг работы классных руководителей с классом. | В течение учебно-го года | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Анализ ВР, анализ ШВР |  |
| 3. | Проведение родительских собраний. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Персональный. |  | Зам.директора по ВР | Классные руководители1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №5 |  |

 Заместитель директора по ВР Землякова И.В.