« Утверждаю »

Директор СОШ № 101

Полякова Н.М.

**План внутришкольного контроля**

**воспитательной работы в СОШ № 101**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **Что проверяется** | | **Цель контроля** | | **Вид и метод контроля** | **Сроки** | **Кто проводит** | **Объект**  **контролирования** | | | | **Итоги** | **Отметка о выпол-**  **нении** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация летнего труда и отдыха уч-ся | | Организация и итоги летнего труда и отдыха уч-ся | | Собеседование с организаторами- ответственными за летнюю работу | До 05.09.14 | Зам. директора  по ВР | Кл. руководители  2-11 кл., педагоги, ответственные за летнюю работу | | | | Анализ. | | | | | | |  |
| 2. | | Планы работы на 2014 – 2015  учебный год | | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | | Проверка планов | До 05.09.14 | Зам.  директора  по ВР | социальный педагог, преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков, педагог-организатор, психолог | | | | Справка | | | | | | |  |
| 3. | | Проверка планов ВР классных руководителей | | Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом. | | Анализ и утверждение планов. | До 19.09.14 | Зам.  директора  по ВР | Классные руководители  2 – 11 классов | | | | Справка. | | | | | | |  |
| 4. | | Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. | | Первичный анализ на основе сбора информации. | | Собеседование с классными руководителями, заполнение микросоциумов классов. | До 12.09.14 | Соц. педагог | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Составление социального паспорта школы. | | | | | | |  |
| 5. | | Организация работы кружков, клубов и спортивных секций | | Оформление документации.  Наполняемость кружка.  Соответствие темы занятия программе.  Соответствие расписанию.  Посещение кружка детьми из группы риска.  Регулярность посещения занятий учащимися из группы риска | | Собеседование с педагогами дополнительного образования и учащимися. Посещаемость занятий уч-ся, % | До 19.09.14 | Зам.  директора  по ВР | Педагоги дополнительного образования | | | | Расписание | | | | | | |  |
| 6. | | Посещаемость учащихся учебных занятий | | Выполнение закона РФ «Об образовании» | | Персональный. Наблюдение, беседы. | В течение месяца | Зам.  директора  по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Совещание при директоре | | | | | | |  |
| 7. | | Внеурочная деятельность уч-ся 5-х классов. | | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся 5-х классов  (ФГОС НОО) | | Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации | В течение месяца | Зам. директора по ВР | Классные руководители 5-х класов | | | | Расписание | | | | | | |  |
| 8. | | Организация горячего питания | | Организация горячего питания детей из малообеспеченных семей | | Утверждение списков | До 10.09.14 | Соц. педагог | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Совещание при директоре | | | | | | |  |
| 9. | | Проведение родительских собраний. | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | | Персональный. |  | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Протоколы, листы ознакомления №1 | | | | | | |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. | | Знакомство с учащимися 5 классов в период адаптации. Изучение уровня их подготовки. | | Беседа с классным руководителем, посещение кл. часов | В течение месяца | Зам.  директора  по ВР | Классные руководители 5-х классов | | | | Справка. | | | | | | |  |
| 2. | | Посещение классных часов. | | Соблюдение расписания классных часов. | | Персональный. Эффективность методов и форм работы. | В течение месяца | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Анализ классного часа | |  | | | | | |
| 3. | | Планирование мероприятий на осенние каникулы. | | Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | | Анализ планов на каникулы. | 22.10.14 | Зам.  директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители  1 – 11 классов | | | | Приказ, план каникул | |  | | | | | |
| 4. | | Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся. | | **-** изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений. | | Совет профилактики. | В течение месяца | Социальный педагог, зам. директора по ВР | Семьи учащихся «группы риска» | | | | Справка. | |  | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Посещение мероприятий на осенних каникулах. | | | Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | | Анализ проведенных мероприятий на каникулах. |  | Зам.  директора по ВР | | Педагог – организатор, классные руководители  1 – 11 классов | Справка. | | | | |  | | | | |
| 2. | Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры | | | Изучение уровня физического развития учащихся, качество деятельности и наполняемость спортивных кружков. | | Собеседование с учащимися, проверка планов работы и журналов, анализ спортивных мероприятий, уроков. | 11.11. – 25.11.14 | Зам.  директора по ВР | | Учителя физической культуры | Справка. | | | | |  | | | | |
| 3. | Посещение классных часов. | | | Содержание, формы, результативность проведения. | | Персональный. | В течение месяца | Зам.  директора по ВР, педагог – организатор | | Классные руководители  1 – 11 классов | Анализы классных часов | | | | |  | | | | |
| 4. | Работа классных руководителей по реализации Закона1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | | | Познакомиться с системой воспитывающей деятельности по реализации Закона1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | | Тематический  Посещение классных часов. Беседы с учащимися и педагогами, анкетирование | В течение месяца | Зам.  директора по ВР | | Классные руководители  1-11 классов | Справка. | | | | |  | | | | |
| 5. | Проведение родительских собраний. | | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | | Персональный. |  | Зам.  директора по ВР | | Классные руководители  1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №2 | | | | |  | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1. | | Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. | Предупреждение правонарушений учащих­ся; правовое просвещение в школе; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики в работе по этому направлению. | | | Анализ проведенных мероприятий. | 01.12. – 19.12.14 | Зам.  директора по ВР | | Классные руководители  1 – 11 классов, педагог-организатор, социальный педагог,  психолог | | | Справка. | | |  | | | | |
| 2. | | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | Содержание, формы, результативность проведения. | | | Персональный. | В течение месяца | Зам.  директора по ВР, педагог – организатор. | | Классные руководители  1 – 11 классов | | | Анализ мероприятияклассного часа. | | |  | | | | |
| 3. | | Внеурочная деятельность уч-ся 5-х классов. | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся 5-х классов  (ФГОС НОО) | | | Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации | В течение месяца | Зам. директора по ВР | | Классные руководители 5-х классов | | | Справка | | |  | | | | |
| 4. | | Планирование мероприятий на зимние каникулы. | Проверить целесообразность распланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | | | Анализ планов на каникулы. | 19.12.14 | Зам. директора по ВР | | Педагог – организатор, классные руководители  1 – 11 классов | | | Приказ, план каникул. | | |  | | | | |
| 5. | | Анализ воспитательной работы за I полугодие. | Работа классного руководителя с классным коллективом. | | | Мониторинг работы классных руководителей с классом. | В течение полу-годия. | Зам. директора по ВР, педагог – организатор. | | Классные руководители  1 – 11 классов | | | Анализ. | | |  | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Посещение мероприятий на зимних каникулах. | | Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | | Анализ проведенных мероприятий на каникулах. | 03.01. – 09.01.15 | Зам. директора по ВР | | Педагог – организатор, классные руководители  1 – 11 классов | Справка. | | | | |  | | | | |
| 2. | | Посещение классных часов. | | Содержание, формы, результативность проведения. | | Персональный. | В течение месяца | Зам. директора по ВР, педагог – организатор | | Классные руководители  1 – 11 классов | Анализы классных часов. | | | | |  | | | | |
| 3. | | Проведение родительских собраний. | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | | Персональный. |  | Зам.  директора по ВР | | Классные руководители  1 – 11 классов | Протоколы, листы ознакомления №3 | | | | |  | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Посещение мероприятий в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы. | | Качество проведенных мероприятий. | | Анализ проведенных мероприятий. | 23.01. – 20.02.15 | Зам.  директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители  1 – 11 классов | | | Анализ. | | | |  | | | | |
| 2. | | Мероприятия, направленные на реализацию Закона № 1539. | | Результативность работы. | | Персональный. | В течение полу-  годия | Соц. педагог, зам.директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | Справка. | | | |  | | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Внеурочная деятельность уч-ся 5-х классов. | | | Анализ реализации направлений внеурочной деятельность учащихся  5-х классов  (ФГОС НОО) | Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации | В течение месяца | Зам.  директора по ВР | Классные руководители 5-х классов | | | | Справка | | | | |  | | |
| 2. | | Планирование мероприятий на весенние каникулы. | | | Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива. | Анализ планов на каникулы. | 18.03.15 | Зам.  директора по ВР | Педагог – организатор, классные руководители  1 – 11 классов | | | | Приказ, план каникул. | | | | |  | | |
| 3. | | Посещение мероприятий на весенних каникулах. | | | Качество проведенных мероприятий. | Анализ проведенных мероприятий на каникулах. | 25.03 – 31.03.15 | Зам.  директора по ВР | Педагог– организатор, классные руководители  1 – 11 классов | | | | Справка. | | | | |  | | |
| 4. | | Проведение родительских собраний. | | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Персональный. |  | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Протоколы, листы ознакомления №4 | | | | |  | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. | | Качество и результативность проводимой работы. | | Текущий. | 06.04. – 10.04.15 | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов, отряд ЮИД | | | | Справка. | | |  | | | | |
| 2. | | Работа по развитию ученического самоуправления. | | Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления на уровне классных коллективов. | | Текущий (анкетирование, беседы с учащимися). | В течение месяца. | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов, Совет старшеклассников | | | | Справка. | | | |  | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Планирование мероприятий в летний период | | Труд, отдых и занятость учащихся в летний период. | | Занятость по месяцам на летние каникулы с учетом работы детских формирований. | 15.05.14 | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 10 классов | | | | Прказ, план каникул. | | | | | |  | |
| 2. | | Анализ воспитательной работы, деятельности ШВР за 2013 – 2014 учебный год. | | Работа классного руководителя с классным коллективом. | | Мониторинг работы классных руководителей с классом. | В течение учебно-го года | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Анализ ВР, анализ ШВР | | | | | |  | |
| 3. | | Проведение родительских собраний. | | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | | Персональный. |  | Зам.  директора по ВР | Классные руководители  1 – 11 классов | | | | Протоколы, листы ознакомления №5 | | | | | |  | |

Заместитель директора по ВР Землякова И.В.