

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
Протокол от 31.08.2020 №1

## **Положение о Методическом совете школы МАОУ СОШ №101**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей-предметников.
4. Возглавляет Методический совет директор школы. В своей деятельности председатель Методического совета руководствуется решениями Педагогического совета школы, локальными, нормативными актами.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### **II. Цели деятельности Методического совета**

1. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.
2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
3. Повышение квалификации педагогических работников.
4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

### **III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **IV. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- оказание методической помощи педагогам по вопросу аттестации на установление квалификационной категории и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация наставничества;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **V. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;

- сроки проведения олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

Титаренко Н.Ю.

Заместитель директора по УМР