Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

П Р И К А З

от 01.09.2022 № 2

Об утверждении Положения
об управляющем совете

В связи с производственной необходимостью
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 101 И.В. Землякова

Землякова Ирина Викторовна

Подписан: Землякова Ирина Викторовна
DN: ИНН=233600703220, СНИЛС=00311267678, E=buxgalter101@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 101 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА АНДРЕЕВИЧА НЕУСТРОЕВА, G=Ирина Викторовна, SN=Землякова, CN=Землякова Ирина Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.15 17:14:42+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
протокол №1 от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.09.2017 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ “Об образовании”, иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края -
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3; Основными задачами Управляющего совета являются;

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого

Государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3,5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
1,3.6 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, организацией горячего питания, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. **Компетенция Управляющего совета для осуществления своих задач:**

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
2.2.Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования.
2.3. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения
2.5. Согласовывает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды: обучающихся.
2.6. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.
2.7. Согласовывает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения, локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение об Управляющем Совете школы;
- Положение о порядке приема обучающихся в школу;
- Правила поведения обучающегося в школе;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в т,ч. платных, образовательных услуг:
- Положение о родительском комитете школы;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Положение о введении школьной формы
- Другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Образования и науки Российской Федерации.
2.9. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы.
2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
2,12. Согласует отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
2.14. Ходатайствует перед учредителем о награждении, премирования, других поощрениях директора школы.
2.15. Управляющий Совет разрабатывает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
2.16. .Управляющий Совет распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
2.17. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся общего образования избираются на общешкольном родительском собрании
По итогам выборов в Управляющий Совет входят:

- 2 представителя от родителей школы

Работники в общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета от общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении.
3.3. В состав Управляющего Совета входят 1 представитель от обучающихся – Лидер ученического самоуправления и его заместитель. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 ученика
3.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева.
3.5. В состав Управляющего Совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УМР.

4. Председатель, секретарь Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.
4.2. Председатель Управляющего Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.
4.3.Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета
Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.
5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.
5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (“школьного компонента”) и профилей обучения:
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся:

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5,5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола,

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел

общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся).

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы,

6. Комиссия Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы. Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Управляющий Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета, могут включать в себя членов Управляющего Совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса,
6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета.
6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер Управляющего Совета
7.1. Член Управляющего Совета имеет право:
7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета
7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности.
7,1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления и право совещательного голоса. образовательного учреждения).
7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета
7.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в его деятельности при этом добросовестно и рассудительно.
7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете

Нормативные документы

* Конституция РФ от 12.12.93 (с изм. и доп.)
*Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012

- Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 0б образовании” (с изи. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 19.03.01 № 196 “Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении” (с изм. и доп.)