

Согласовано:
Председателя профсоюзного комитета
И.В.Малахова
Протокол № 17 от «30» декабря 2020 г.

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 101
И.В.Землякова
«30» декабря 2020 г.

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного учреждения муниципального
образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева (далее – общеобразовательная организация), Гражданским кодексом, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими действующими правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность автономных учреждений.

1.2. Наблюдательный совет общеобразовательной организации является коллегиальным органом государственно-общественного управления, действует как постоянный орган, на принципах добровольности, объективности и независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.3. Общеобразовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета общеобразовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета общеобразовательной организации.

1.4. Члены Наблюдательного совета общеобразовательной организации могут пользоваться услугами общеобразовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

1.5. Срок полномочий наблюдательного совета общеобразовательной организации составляет 5 (пять) лет.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет общеобразовательной организации создается в составе 7 членов – представители учредителя МАОУ СОШ № 101, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав

наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАОУ СОШ № 101.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета общеобразовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимаются Учредителем общеобразовательной организации.

2.3. Предложения о назначении членов Наблюдательного совета общеобразовательной организации или досрочном прекращении их полномочий из числа представителей работников общеобразовательной организации вносятся директором, в порядке, предусмотренным Уставом МАОУ СОШ № 101.

2.2. В состав наблюдательного совета не могут входить Директор общеобразовательной организации и его заместители.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета общеобразовательной организации неограниченное число раз.

2.4. Персональный состав членов наблюдательного совета общеобразовательной организации утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета общеобразовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета общеобразовательной организации;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета общеобразовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине переезда в другой населенный пункт;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета общеобразовательной организации к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете общеобразовательной организации в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета общеобразовательной организации.

2.6. Наблюдательный совет общеобразовательной организации

3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

3.1 Наблюдательный совет общеобразовательной организации рассматривает:

- предложения директора общеобразовательной организации о внесении изменений в Устав общеобразовательной организации;

- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации о создании и ликвидации филиалов общеобразовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации о реорганизации общеобразовательной организации или о её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора общеобразовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

предложения директора общеобразовательной организации об участии общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

по представлению директора общеобразовательной организации проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательной организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении крупных сделок;

предложения директора общеобразовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора общеобразовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.2. Наблюдательный совет общеобразовательной организации даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов общеобразовательной организации, открытия и закрытия её представительств;

реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;

изъятия имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав общеобразовательной организации.

3.3. Наблюдательный совет общеобразовательной организации даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

участия общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; выбора кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета.

3.4. Наблюдательный совет общеобразовательной организации утверждает: отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации.

3.5. Наблюдательный совет общеобразовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя общеобразовательной организации по вопросам:

совершения крупных сделок общеобразовательной организацией;

совершения сделок общеобразовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4. Председатель и секретарь Наблюдательного совета общеобразовательной организации

4.1. Председатель наблюдательного совета общеобразовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета общеобразовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

4.2. Председатель наблюдательного совета общеобразовательной организации организует работу наблюдательного совета общеобразовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. В отсутствие председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

4.4. До избрания председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

4.5. Наблюдательный совет общеобразовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6. Секретарь Наблюдательного совета общеобразовательной организации избирается из числа членов Наблюдательного совета общеобразовательной организации на весь срок полномочий Наблюдательного совета

общеобразовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета общеобразовательной организации.

4.7. Наблюдательный совет общеобразовательной организации в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

4.8. Секретарь Наблюдательного совета общеобразовательной организации отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отражённых в нем сведений, ведёт делопроизводство Наблюдательного совета общеобразовательной организации, извещает о месте и сроках проведения заседаний посредством рассылки или телефонной связи.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета общеобразовательной организации

5.1. Заседания наблюдательного совета общеобразовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Первое заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета общеобразовательной организации созывается по требованию учредителя общеобразовательной организации.

5.4. Заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета общеобразовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета общеобразовательной организации.

5.5. Директор общеобразовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Заседание наблюдательного совета общеобразовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя общеобразовательной организации, члена наблюдательного совета общеобразовательной организации или директора общеобразовательной организации.

5.7. Председатель Наблюдательного совета общеобразовательной организации вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета общеобразовательной организации, если вопрос не относится к компетенции Наблюдательного совета общеобразовательной организации.

5.8. В заседании наблюдательного совета общеобразовательной организации может участвовать директор общеобразовательной организации, иные приглашённые председателем наблюдательного совета общеобразовательной организации.

5.9. Не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Наблюдательного совета общеобразовательной организации секретарь Наблюдательного совета общеобразовательной организации извещает всех членов Наблюдательного совета общеобразовательной организации о созыве заседания

Наблюдательного совета с указанием даты, места и времени заседания (в случае проведения заседания в очной форме), а также вопросов повестки заседания.

5.10. В случаях, не терпящих отлагательства (несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории общеобразовательной организации и др.) заседание членов Наблюдательного совета общеобразовательной организации может быть созвано немедленно.

5.11. Решения Наблюдательного совета общеобразовательной организации принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Передача членом наблюдательного совета общеобразовательной организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета общеобразовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета общеобразовательной организации.

6. Порядок заочного голосования.

6.1. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

6.2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Наблюдательного совета общеобразовательной организации.

6.3. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета общеобразовательной организации направляются уведомления о проведении заочного голосования с рассматриваемыми вопросами и с бюллетенями для голосования.

6.3.1. В бюллетене для голосования должна быть указана дата представления заполненного бюллетеня в Наблюдательный совет общеобразовательной организации.

6.3.2. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета общеобразовательной организации не позднее, чем за семь календарных дней до установленной даты представления заполненного бюллетеня в Наблюдательный совет общеобразовательной организации.

6.4. Заполненные и собственноручно подписанные членами Наблюдательного совета общеобразовательной организации бюллетени для голосования представляются секретарю Наблюдательного совета общеобразовательной организации путем факсимильной связи, по электронной почте или нарочно.

6.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета общеобразовательной организации, бюллетени которых получены Наблюдательным советом общеобразовательной организации до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

6.6. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в

одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета Учреждения.

7. Протокол заседания Наблюдательного совета.

7.1. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения. Протокол заседания совета ведёт (составляет) секретарь.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.3. В протоколе указываются:

7.3.1. Дата проведения заседания Наблюдательного совета;

7.3.2. Персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

7.3.3. Вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

7.3.4. Основные положения выступлений присутствующих на заседании;

7.3.5. Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

7.3.6. Решения, принятые Наблюдательным советом;

7.3.7. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.