

## П Р И К А З

от 31.08.2021

№ 564

### **О назначении ответственного за питание в 2021-2022 учебном году**

Для организации питания обучающихся школы п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Псеуш Юлию Сергеевну, экономиста, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и Реуту Инну Михайловну, учителя начальных классов, ответственными за питание учащихся;

2. Обязать Псеуш Ю.С, экономиста:

- осуществлять контроль мониторинга охвата горячим питанием обучающихся;
- вести разъяснительную работу по перечислению родительских средств за питание в школьной столовой по безналичному расчёту;
- начислять и выдавать квитанции на оплату организации питания;
- вести контроль за перечислением денежных средств на расчётный счёт МУП « КШП № 1» родителями обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением цикличного меню;
- осуществлять проверку правильности заполнения табелей учета посещаемости по питанию, заявок по питанию, журнала приёма заявок по питанию.
- осуществлять заполнение ежемесячных отчетов и гугл-форм.

3. Обязать Псеуш Ю.С. ,заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- курировать вопросы, связанные с питанием обучающихся.
- осуществлять контроль за льготным питанием обучающихся;
- курировать систематизацию и учет данных, связанных с питанием учащихся.

4. Обязать Реуту И.М:

- проводить ежедневный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся, своевременно вести накопительную ведомость;
- обеспечить наглядную агитацию в обеденном зале;
- осуществлять сбор документов от классных руководителей на обеспечение организации питания обучающихся (отказы от питания, документы на предоставление дополнительной меры социальной поддержки обучающихся, отказы от дополнительной меры социальной поддержки обучающихся), а также систематизировать собранные документы.

- осуществлять своевременное и правильное заполнение гугл-форм;

- осуществлять сверку ежедневного меню от зав.производства с цикличным меню для размещения на сайте школы;
  - осуществлять учет, систематизацию и хранение заявок на питание;
  - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
  - осуществлять заполнение, выдачу и организацию хранения талонов по питанию детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
  - осуществлять заполнение ежемесячных ведомостей по питанию;
  - ежедневно предоставлять фотоотчет для сайта школы;
  - ежедневно предоставлять заполненную форму меню для сайта школы.
- 5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 101

И.В.Землякова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Псеуш Ю.С  
\_\_\_\_\_ Реута И.М.