

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ №101 в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ проведения ГИА в 2020-2021 году			
1.1	Представление итогов проведения ГИА 2020 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> • педагогического совета школы; • методического совета; • предметных методических объединениях; • родительских собраниях. 	сентябрь	Крюкова Л. В., Руководители МО	
1.2	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Крюкова Л. В.	
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • по обязательным предметам • по предметам по выбору 	январь-май	Учителя-предметники	
2.2	Участие в краевой, всероссийской диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся с проведением тщательного анализа результатов.	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: о назначении ответственного за проведение ГИА-9;	сентябрь-май	Директор, зам. директора	

	о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС; об утверждении плана ИПП.			
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению итогового собеседования: о назначении ответственных за проведение итогового собеседования;	декабрь	Директор, зам. директора	
3.3	Разработка памяток: «Участникам итогового собеседования»; «Порядок проведения ОГЭ»; «Памятка участникам ОГЭ-2021».	ноябрь- май	Крюкова Л. В.	
3.4	Подготовка материалов для обновления школьных и предметных стендов и методических уголков в кабинетах.	сентябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
3.5	Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА 9	сентябрь- май	Крюкова Л. В.	
4	Финансовое обеспечение			
4.1	Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА.	сентябрь- июнь	Директор	
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ОГЭ Организаторов Общественных наблюдателей Технических специалистов	сентябрь- май	Зам. директора	
6.	Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Участие в проведении ГИА в сентябре.	сентябрь	Зам. директора	
6.2	Организация и проведение итогового собеседования	декабрь	Директор, зам. директора	
6.3	Участие в вебинарах	сентябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
6.4	Сбор сведений об участниках ОГЭ для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.5	Проведение мониторинга участников ОГЭ, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.6	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.7	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь- май	Зам. директора	
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2021	По отдельному плану	Директор, зам. директора	

7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); • о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; • о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 9; • о сроках проведения ГИА-9; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	сентябрь-май	Зам. директора	
7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году	сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор, зам. директора	
7.4	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2021 году.	По отдельному плану	зам. директора	
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	
7.6	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	сентябрь-май	Зам. директора. Педагог-психолог	
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9.	Сентябрь-август	Директор, зам. директора	

Зам директора по УВР

Л. В. Крюкова