Дикалова Марина Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Дикалова Марина Валентиновна
Дата: 2024.08.30 14:07:45 +03'00'

Приложение№ 1

к приказу от 30.08.2024 №732

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №101 в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Анализ проведения ГИА в 2023-2024 году**			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ОГЭ 2024	июль-сентябрь	Федосеенко Ю.Ю.	
1.2	Подготовка аналитической справки по итогам ОГЭ 2024	июль-сентябрь	Федосеенко Ю.Ю.	
1.3	Представление итогов проведения ОГЭ 2024 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: • педагогического совета школы; • методического совета; • предметных методических объединениях; • родительских собраниях.	сентябрь	Федосеенко Ю.Ю. Руководители МО	
1.4	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Федосеенко Ю.Ю.	
2	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**			
2.1	Организация индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по подготовке к ГИА: • по обязательным предметам • по предметам по выбору	январь-май март-май	Учителя-предметники	
2.2	Участие в оценочных процедурах и мониторинге учебных достижений обучающихся с проведением тщательного анализа результатов.	По отдельному плану	Заместители директора. Руководители МО	
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	По отдельному плану	Заместители директора. Руководители МО	
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	По отдельному плану	Федосеенко Ю.Ю.	

2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю. Руководители МО Учителя-предметники	
3	**Нормативно-правовое обеспечение ГИА**			
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: о назначении ответственного за проведение ГИА-9; об утверждении «Дорожной карты»; о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС;	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению итогового собеседования: о назначении ответственного за подготовку к проведению итогового собеседования; о назначении ответственных за проведение итогового собеседования; об утверждении плана подготовки к итоговому собеседованию; о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового собеседования; об ознакомлении с результатами итогового собеседования.	сентябрь-декабрь	Федосеенко Ю.Ю.	
3.3	Разработка памяток: «Участникам итогового собеседования; «Порядок проведения ГИА 9»; «Памятка участникам ГИА-9».	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
3.4	Подготовка актуальных материалов для обновления школьных и предметных стендов, методических уголков в кабинетах.	сентябрь-май	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	
3.5	Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА-9	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
4	**Финансовое обеспечение**			
4.1	Освоение выделенных средств для	сентябрь-июнь	Директор	

	организации и проведения ГИА 9.			
5	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**			
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ГИА 9	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
5.2	Дистанционное обучение участников ГИА 9.	По отдельному плану	Федосеенко Ю.Ю.	
6.	**Организационное сопровождение ГИА**			
6.1	Участие в проведении ГИА в сентябре.	сентябрь	Федосеенко Ю.Ю.	
6.2	Организация и проведение итогового собеседования	февраль-апрель	Директор, заместители директора	
6.4	Участие в краевых и городских вебинарах	сентябрь-май	Заместители директора. Руководители МО. Учителя-предметники	
6.5	Сбор сведений об участниках ГИА 9 для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
6.6	Проведение мониторинга участников ГИА 9 с ОВЗ, имеющих право на создание особых условий при сдаче ГИА 9 и право сдавать ГИА 9 в форме ГВЭ.	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
6.7	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
6.8	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
6.9	Подготовка ППЭ для проведения ГИА 9.	сентябрь-май	Директор, заместители директора	
6.10	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ОГЭ с привлечением обучающихся 9 классов.	По отдельному плану	Федосеенко Ю.Ю.	
6.11	Участие в апробации печати КИМ с привлечением организаторов, технических специалистов.	По отдельному плану	Директор, заместители директора	
6.12	Участие в тестировании системы видеонаблюдения.	По отдельному плану	Директор, заместители директора	
7.	**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2024	По отдельному плану	Директор, заместители директора	

7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы: • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования; • о сроках проведения итогового собеседования; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; • о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 9; • о сроках проведения ГИА 9; • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 9.	сентябрь-май	Федосеенко Ю.Ю.	
7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА 9 в 2024 году	сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор, заместители директора	
7.4	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА 9 в 2024 году.	По отдельному плану	Заместители директора	
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Заместители директора. Руководители МО, учителя-предметники	
7.6	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА 9.	сентябрь-май	Заместители директора. Педагог-психолог	
8.	**Контроль за организацией и проведением ГИА-9**			
8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 9.	Сентябрь-август	Директор, заместители директора	

Заместитель директора Ю. Ю. Федосеенко