

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ №101 в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ проведения ГИА в 2020-2021 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ 2021	Июль-сентябрь	Н.Ю.Титаренко	
1.2	Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ 2021	Июль-сентябрь	Н.Ю.Титаренко	
1.3	Представление итогов проведения ЕГЭ 2021 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> • педагогического совета школы; • методического совета; • предметных методических объединениях; • родительских собраниях. 	сентябрь	Н.Ю.Титаренко, Руководители МО	
1.4	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	сентябрь	Н.Ю.Титаренко	
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • по обязательным предметам • по предметам по выбору 	октябрь-май январь-май	Учителя-предметники	
2.2	Участие в краевой, всероссийской диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся с проведением тщательного анализа результатов.	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.4	Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации	По отдельному плану	Зам. директора. Руководители МО	
2.5	Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	

2.6	Проведение пробных ЕГЭ по: <ul style="list-style-type: none"> • итоговое сочинение по допуску к ЕГЭ • русский язык • математика 	ноябрь апрель декабрь, март	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники, классные руководители	
2.7	Ознакомление родителей с результатами пробных ЕГЭ.	ноябрь апрель декабрь, март	учителя- предметники, классные руководители	
2.8	Проведение контрольных работ в присутствии родителей, с анализом ошибок для учащихся, показывающих низкие результаты обучения.	ноябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА: о назначении ответственного за проведение ГИА-11; о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС; об утверждении плана ИРР; график консультаций по подготовке к ГИА.	сентябрь- май	Директор, зам. директора	
3.2	Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению: о назначении ответственных за проведение итогового сочинения; об утверждении плана подготовки к итоговому сочинению; о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового сочинения; об ознакомлении с результатами итогового сочинения.	сентябрь- декабрь	Директор, зам. директора	
3.3	Разработка памяток: «Участникам итогового сочинения»; «Порядок проведения ЕГЭ»; «Памятка участникам ЕГЭ-2022».	сентябрь- май	Н.Ю.Титаренко	
3.4	Подготовка и обновление материалов для обновления школьных и предметных стендов и методических уголков в кабинетах.	сентябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
3.5	Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА 11	сентябрь- май	Н.Ю.Титаренко	
4	Финансовое обеспечение			
4.1	Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА.	сентябрь- июнь	Директор	
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Проведение обучающих семинаров для участников ЕГЭ	сентябрь-	Зам. директора	

	Организаторов Общественных наблюдателей	май		
5.2	Дистанционное обучение участников ЕГЭ	По отдельному плану	Зам. директора.	
6.	Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Организация и проведение итогового сочинения	декабрь	Директор, зам. директора	
6.2	Организация и проведение пробных ЕГЭ	ноябрь- апрель	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
6.3	Участие в вебинарах	сентябрь- май	Зам. директора. Руководители МО, учителя- предметники	
6.4	Сбор сведений об участниках ЕГЭ для внесения в региональную информационную систему.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.5	Проведение мониторинга участников ЕГЭ, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.6	Мониторинг движения выпускников.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.7	Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.	сентябрь- май	Зам. директора	
6.8	Подготовка ППЭ для проведения ЕГЭ.	сентябрь- май	Директор, зам. директора	
6.9	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с привлечением обучающихся 11 классов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
6.10	Участие в апробации печати КИМ с привлечением организаторов, технических специалистов.	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
6.11	Участие в тестировании системы видеонаблюдения.	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2022	По отдельному плану	Директор, зам. директора	
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы: <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); • о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 	сентябрь- май	Зам. директора	

	<ul style="list-style-type: none"> о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 11; о сроках проведения ГИА 11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 11. 			
7.3	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2022 году	сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор, зам. директора	
7.4	Участие в городских и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2022 году.	По отдельному плану	зам. директора	
7.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	сентябрь-май	Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники	
7.6	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.	сентябрь-май	Зам. директора. Педагог-психолог	
7.7	Проведение анкетирования участников ГИА по вопросам проведения ГИА 2022.	март-апрель	Зам. директора.	
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1	Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 11.	Сентябрь-август	Директор, зам. директора	

Зам директора по УМР

Н.Ю.Титаренко