

**«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
в МАОУ СОШ №101 в 2021-2022 учебном году.**

| № п/п    | Направление деятельности  | Сроки                     | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|----------|---|---------------------------|---|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Анализ проведения ГИА в 2020-2021 году</b>   |                           |   |                      |
| 1.1      | Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ 2021   | Июль-сентябрь             | Н.Ю.Титаренко   |                      |
| 1.2      | Подготовка аналитической справки по итогам ЕГЭ 2021   | Июль-сентябрь             | Н.Ю.Титаренко   |                      |
| 1.3      | Представление итогов проведения ЕГЭ 2021 с анализом проблем и постановкой задач на текущий год на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогического совета школы;</li> <li>• методического совета;</li> <li>• предметных методических объединений;</li> <li>• родительских собраниях.</li> </ul> | сентябрь                  | Н.Ю.Титаренко,<br>Руководители МО                       |                      |
| 1.4      | Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.   | сентябрь                  | Н.Ю.Титаренко   |                      |
| <b>2</b> | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |                           |   |                      |
| 2.1      | Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обязательным предметам</li> <li>• по предметам по выбору</li> </ul>  | октябрь-май<br>январь-май | Учителя-предметники                                     |                      |
| 2.2      | Участие в краевой, всероссийской диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся с проведением тщательного анализа результатов.  | По отдельному плану       | Зам. директора.<br>Руководители МО                      |                      |
| 2.3      | Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА   | По отдельному плану       | Зам. директора.<br>Руководители МО                      |                      |
| 2.4      | Участие учащихся в обучающих межшкольных факультативах по предметам по подготовке к итоговой аттестации   | По отдельному плану       | Зам. директора.<br>Руководители МО                      |                      |
| 2.5      | Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями и учащимися по работе с демоверсиями ФИПИ.   | сентябрь-май              | Зам. директора.<br>Руководители МО, учителя-предметники |                      |

|          |   |                                      |   |  |
|----------|---|--------------------------------------|---|--|
| 2.6      | Проведение пробных ЕГЭ по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоговое сочинение по допуску к ЕГЭ</li> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> </ul>  | ноябрь<br>апрель<br>декабрь,<br>март | Зам. директора.<br>Руководители<br>МО, учителя-<br>предметники,<br>классные<br>руководители |  |
| 2.7      | Ознакомление родителей с результатами пробных ЕГЭ.  | ноябрь<br>апрель<br>декабрь,<br>март | учителя-<br>предметники,<br>классные<br>руководители  |  |
| 2.8      | Проведение контрольных работ в присутствии родителей, с анализом ошибок для учащихся, показывающих низкие результаты обучения.  | ноябрь-<br>май                       | Зам. директора.<br>Руководители<br>МО, учителя-<br>предметники                              |  |
| <b>3</b> | <b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>  |                                      |   |  |
| 3.1      | Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению ГИА:<br>о назначении ответственного за проведение ГИА-11;<br>о назначении ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы;<br>о назначении ответственного за внесение сведений в РИС;<br>об утверждении плана ИРР;<br>график консультаций по подготовке к ГИА. | сентябрь-<br>май                     | Директор,<br>зам.<br>директора  |  |
| 3.2      | Подготовка распорядительных документов ОУ по подготовке и проведению:<br>о назначении ответственных за проведение итогового сочинения;<br>об утверждении плана подготовки к итоговому сочинению;<br>о назначении организаторов и тех. специалистов для проведения итогового сочинения;<br>об ознакомлении с результатами итогового сочинения.         | сентябрь-<br>декабрь                 | Директор,<br>зам.<br>директора  |  |
| 3.3      | Разработка памяток:<br>«Участникам итогового сочинения»;<br>«Порядок проведения ЕГЭ»;<br>«Памятка участникам ЕГЭ-2022».   | сентябрь-<br>май                     | Н.Ю.Титаренко   |  |
| 3.4      | Подготовка и обновление материалов для обновления школьных и предметных стендов и методических уголков в кабинетах.   | сентябрь-<br>май                     | Зам. директора.<br>Руководители<br>МО, учителя-<br>предметники                              |  |
| 3.5      | Подготовка и обновление материалов для страницы сайта школы ГИА 11  | сентябрь-<br>май                     | Н.Ю.Титаренко   |  |
| <b>4</b> | <b>Финансовое обеспечение</b>   |                                      |   |  |
| 4.1      | Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА.   | сентябрь-<br>июнь                    | Директор  |  |
| <b>5</b> | <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>  |                                      |   |  |
| 5.1      | Проведение обучающих семинаров для участников ЕГЭ   | сентябрь-                            | Зам. директора  |  |

|           |  |                           |  |  |
|-----------|--|---------------------------|--|--|
|           | Организаторов<br>Общественных наблюдателей   | май                       |  |  |
| 5.2       | Дистанционное обучение участников ЕГЭ  | По<br>отдельному<br>плану | Зам. директора.  |  |
| <b>6.</b> | <b>Организационное сопровождение ГИА</b>   |                           |  |  |
| 6.1       | Организация и проведение итогового сочинения   | декабрь                   | Директор, зам.<br>директора                                    |  |
| 6.2       | Организация и проведение пробных ЕГЭ   | ноябрь-<br>апрель         | Зам. директора.<br>Руководители<br>МО, учителя-<br>предметники |  |
| 6.3       | Участие в вебинарах  | сентябрь-<br>май          | Зам. директора.<br>Руководители<br>МО, учителя-<br>предметники |  |
| 6.4       | Сбор сведений об участниках ЕГЭ для внесения в региональную информационную систему.  | сентябрь-<br>май          | Зам. директора   |  |
| 6.5       | Проведение мониторинга участников ЕГЭ, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.  | сентябрь-<br>май          | Зам. директора   |  |
| 6.6       | Мониторинг движения выпускников.   | сентябрь-<br>май          | Зам. директора   |  |
| 6.7       | Работа с гражданами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей.   | сентябрь-<br>май          | Зам. директора   |  |
| 6.8       | Подготовка ППЭ для проведения ЕГЭ.   | сентябрь-<br>май          | Директор, зам.<br>директора                                    |  |
| 6.9       | Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с привлечением обучающихся 11 классов.   | По<br>отдельному<br>плану | Директор, зам.<br>директора                                    |  |
| 6.10      | Участие в апробации печати КИМ с привлечением организаторов, технических специалистов.   | По<br>отдельному<br>плану | Директор, зам.<br>директора                                    |  |
| 6.11      | Участие в тестировании системы видеонаблюдения.  | По<br>отдельному<br>плану | Директор, зам.<br>директора                                    |  |
| <b>7.</b> | <b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>  |                           |  |  |
| 7.1       | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2022   | По<br>отдельному<br>плану | Директор, зам.<br>директора                                    |  |
| 7.2       | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы сайта школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>• о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> </ul> | сентябрь-<br>май          | Зам. директора   |  |

|           |  |                               |  |  |
|-----------|--|-------------------------------|--|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>• о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 11;</li> <li>• о сроках проведения ГИА 11;</li> <li>• о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>• о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 11.</li> </ul> |                               |  |  |
| 7.3       | Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2022 году   | сентябрь, ноябрь, январь, май | Директор, зам. директора                             |  |
| 7.4       | Участие в городских и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2022 году.   | По отдельному плану           | зам. директора                                       |  |
| 7.5       | Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.  | сентябрь-май                  | Зам. директора. Руководители МО, учителя-предметники |  |
| 7.6       | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.  | сентябрь-май                  | Зам. директора. Педагог-психолог                     |  |
| 7.7       | Проведение анкетирования участников ГИА по вопросам проведения ГИА 2022.   | март-апрель                   | Зам. директора.                                      |  |
| <b>8.</b> | <b>Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>   |                               |  |  |
| 8.1       | Контроль за организацией и проведением ключевых мероприятий по подготовке и проведению ГИА 11.   | Сентябрь-август               | Директор, зам. директора                             |  |

Зам директора по УМР

Н.Ю.Титаренко