

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ № 101

 И.В. Землякова
 01.09.2021

План работы Центра профориентационной работы МАОУ СОШ № 101 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ			
1.	Оформление стенда, уголка по профориентации. Регулярное обновление.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9-х и 11-х классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, педагог-психолог
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов.	В течение года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Организация посещения учащимися 9-х и 10-х классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР
9.	Организация работы «трудовой бригады».	Май-август	Заместитель директора по ВР
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.	В течение учебного года.	Учитель информатики
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Разработка рекомендаций классным	В течение года	Заместитель директора

	руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.		по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.	Организация для педагогов профконсультаций по изучению личности школьника.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями-представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
6.	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Сентябрь, январь	Администрация школы, классные руководители 9-х и 11-х классов
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций для учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители

7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	Классные руководители
9.	Организация работы кружков, клубов, спортивных секций на базе школы. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках, клубах и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	По плану воспитательной работы.	Социальный педагог, классные руководители, учителя ИЗО.
13.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	В течение учебного года.	Учителя технологии.
14.	Создание «Дневников самоопределения по профориентации».	В течение учебного года.	Классные руководители, социальный педагог.
15.	Курс для учащихся 5-х классов «Азбука профессий».	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
16.	Курс для учащихся 6-7-х классов «Современный подросток в мире профессий».	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
17.	Курс для учащихся 8-9-х классов: «Человек и профессия».	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
18.	Работа клуба «Юные журналисты».	В течение учебного года.	Руководитель клуба

Исполнитель:

Зам. директора по ВР – Анিকেева Е.В.