

«Утверждаю»  
 Директор МАОУ СОШ № 101  
 \_\_\_\_\_ И.В. Землякова  
 30.08.2019.

**План внутришкольного контроля  
 воспитательной работы в МАОУ СОШ № 101  
 на 2018-2019 учебный год**

№ п\п	Что проверяется	Цель контроля	Вид и метод контроля	Сроки	Кто проводит	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
1.	Планы работы на 2019-2020 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов	30.08.19	Зам. директора по ВР	Соц.педагоги, преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков, педагог-организатор, психолог	Составление плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	
2.	Организация летнего труда и отдыха уч-ся	Организация и итоги летнего труда и отдыха уч-ся	Собеседование с организаторами-ответственными за летнюю работу	До 30.08.19	Зам. директора по ВР	Кл. руководители 1-11 кл., педагог-организатор, ответственные за летнюю работу	Анализ.	
3.	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Собеседование с классными руководителями, заполнение микросоциумов классов.	До 06.09.19	Соц. педагог	Классные руководители 1 – 11 классов	Составление социального паспорта школы.	
4.	Организация работы клубов и спортивных секций	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Посещение кружка детьми из группы риска. Регулярность посещения занятий учащимися из группы риска	Собеседование с педагогами дополнительного образования и учащимися. Посещаемость занятий уч-ся, %	До 09.09.19	Зам. директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Расписание	

5.	Проверка планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом.	Анализ и утверждение планов.	До 16.09.19	Зам. директора по ВР	Классные руководители 2 – 11 классов	Справка.	
6.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный. Наблюдение, беседы.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Совещание при директоре	
7.	Внеурочная деятельность уч-ся 5-х -11-х классов.	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 5-х -11-х классов (ФГОС)	Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х -11-х классов	Расписание	
8.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 1	
9.	Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Качество и результативность проводимой работы.	Текущий.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов, отряд ЮИД	Справка.	

### ОКТАБРЬ

1.	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.	Знакомство с учащимися 5 классов в период адаптации. Изучение уровня их подготовки.	Беседа с классным руководителем, посещение классных часов	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х классов	Справка.	
2.	Посещение классных часов.	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ классного часа	
3.	Планирование мероприятий на осенние каникулы.	Проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы	Анализ планов на каникулы.	До 23.10.19	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Приказ, план каникул	

		мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.						
4.	Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся.	- изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений.	Совет профилактики.	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Семьи учащихся «группы риска»	Справка.	
5.	Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Качество и результативность проводимой работы.	Текущий.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов, отряд ЮИД	Справка.	

### НОЯБРЬ

1.	Посещение мероприятий на осенних каникулах.	Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ проведенных мероприятий на каникулах.		Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Анализ проведения осенних каникул	
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	Проверка планов работы и журналов, посещение классных часов	11.11. – 25.11.19	Зам. директора по ВР	Соц. педагоги, педагог-психолог, классные руководители 8-9 классов	Справка.	
3.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.	06.11 – 08.11.19	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления №2	

### ДЕКАБРЬ

1.	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог – организатор.	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ мероприятия классного часа.	
2.	Внеурочная деятельность уч-ся 5-х-11-х классов.	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 5-х – 11-х классов (ФГОС)	Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х-11-х классов	Справка	

			документации					
3.	Планирование мероприятий на зимние каникулы.	Проверить целесообразность запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ планов на каникулы.	До 23.12.19	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Приказ, план каникул.	
4.	Анализ воспитательной работы за I полугодие.	Работа классного руководителя с классным коллективом.	Мониторинг работы классных руководителей с классом.	В течение полу-годия.	Зам. директора по ВР, педагог – организатор.	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ.	
<b>ЯНВАРЬ</b>								
1.	Посещение мероприятий на зимних каникулах.	Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ проведенных мероприятий на каникулах.	30.12.19 – 10.01.20	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Справка.	
2.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.	14.01. – 16.01.20	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 3	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
1.	Посещение мероприятий в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы 2020 г.	Качество проведенных мероприятий.	Анализ проведенных мероприятий.	22.01. – 21.02.20	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Анализ.	
2.	Мероприятия, направленные на реализацию Закона № 1539.	Результативность работы.	Персональный.	В течение полу-годия	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Справка.	
<b>МАРТ</b>								
1.	Внеурочная деятельность уч-ся 5-х-11-х классов.	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 5-х-11-х классов (ФГОС)	Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение,	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х -11-х классов	Справка	

			собеседование, изучение документации					
2.	Планирование мероприятий на весенние каникулы.	Проверить целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ планов на каникулы.	До 24.03.20	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Приказ, план каникул.	
3.	Посещение мероприятий на весенних каникулах.	Качество проведенных мероприятий.	Анализ проведенных мероприятий на каникулах.	30.03 – 03.04.20	Зам. директора по ВР	Педагог– организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Справка.	
4.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.	07.04 – 09.04.20	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 4	
<b>АПРЕЛЬ</b>								
1.	Работа классных руководителей по профилактике ДДТГ.	Качество и результативность проводимой работы.	Текущий.	06.04. – 10.04.20	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов, отряд ЮИД	Справка.	
2.	Работа по развитию ученического самоуправления.	Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления на уровне классных коллективов.	Текущий (анкетирование, беседы с учащимися).	В течение месяца.	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов, Совет старшеклассников	Справка.	
<b>МАЙ</b>								
1.	Планирование мероприятий в летний период	Труд, отдых и занятость учащихся в летний период.	Занятость по месяцам на летние каникулы с учетом работы детских формирований.	13.05.19	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 10 классов	Приказ, план каникул.	
2.	Анализ воспитательной работы, деятельности ШВР за 2018-2019 учебный год.	Работа классного руководителя с классным коллективом.	Мониторинг работы классных руководителей с классом.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ ВР, анализ ШВР	

3.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления №5	
----	-----------------------------------	--	---------------	--	----------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--

Исполнитель

Е.В. Аникеева, заместитель директора по ВР