

«Утверждаю»
 Директор МАОУ СОШ № 101
 _____ И.В. Землякова
 31.08.2018 г.

**План внутришкольного контроля
 воспитательной работы в МАОУ СОШ № 101
 на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Что проверяется	Цель контроля	Вид и метод контроля	Сроки	Кто проводит	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ								
1.	Планы работы на 2018-2019 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов	29.08.18	Зам. директора по ВР	Соц.педагоги, преподаватель организатор ОБЖ, руководители кружков, педагог-организатор, психолог	Составление плана воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	
2.	Организация летнего труда и отдыха уч-ся	Организация и итоги летнего труда и отдыха уч-ся	Собеседование с организаторами-ответственными за летнюю работу	До 04.09.18	Зам. директора по ВР	Кл. руководители 1-11 кл., педагоги, ответственные за летнюю работу	Анализ.	
3.	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Собеседование с классными руководителями, заполнение микросоциумов классов.	До 08.09.18	Соц. педагог	Классные руководители 1 – 11 классов	Составление социального паспорта школы.	
4.	Организация работы клубов и спортивных секций	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Посещение кружка детьми из группы риска. Регулярность посещения занятий учащимися из группы риска	Собеседование с педагогами дополнительного образования и учащимися. Посещаемость занятий уч-ся, %	До 08.09.18	Зам. директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Расписание	
5.	Проверка планов ВР классных	Содержание планов: соответствие содержания	Анализ и утверждение	До 15.09.18	Зам. директора	Классные руководители	Справка.	

	руководителей	возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом.	планов.		по ВР	2 – 11 классов		
6.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный. Наблюдение, беседы.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Совещание при директоре	
7.	Внеурочная деятельность уч-ся 5-х -10-х классов.	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 5-х -10-х классов (ФГОС)	Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х -10-х классов	Расписание	
8.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 1	

ОКТАБРЬ

1.	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.	Знакомство с учащимися 5 классов в период адаптации. Изучение уровня их подготовки.	Беседа с классным руководителем, посещение классных часов	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х классов	Справка.	
2.	Посещение классных часов.	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ классного часа	
3.	Планирование мероприятий на осенние каникулы.	Проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ планов на каникулы.	23.10.18	Зам. директора по ВР	Педагоги – организаторы, классные руководители 1 – 11 классов	Приказ, план каникул	
4.	Организация работы по	- изучение состояния работы классных	Совет профилактики.	В течение	Социальный педагог,	Семьи учащихся «группы риска»	Справка.	

	профилактике правонарушений среди учащихся.	руководителей по профилактике правонарушений.		месяца	зам. директора по ВР			
НОЯБРЬ								
1.	Посещение мероприятий на осенних каникулах.	Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ проведенных мероприятий на каникулах.		Зам. директора по ВР	Педагоги – организаторы, классные руководители 1 – 11 классов	Анализ проведения осенних каникул	
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	Проверка планов работы и журналов, посещение классных часов	12.11. – 26.11.18	Зам. директора по ВР	Классные руководители 8-9 классов	Справка.	
3.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 2	
ДЕКАБРЬ								
1.	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог – организатор.	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ мероприятия классного часа.	
2.	Внеурочная деятельность уч-ся 5-х - 10-х классов.	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 5-х – 10-х классов (ФГОС)	Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х - 10-х классов	Справка	
3.	Планирование мероприятий на зимние каникулы.	Проверить целесообразность запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ планов на каникулы.	17.12.18	Зам. директора по ВР	Педагоги – организаторы, классные руководители 1 – 11 классов	Приказ, план каникул.	

4.	Анализ воспитательной работы за I полугодие.	Работа классного руководителя с классным коллективом.	Мониторинг работы классных руководителей с классом.	В течение полугодия.	Зам. директора по ВР, педагог – организатор.	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ.	
ЯНВАРЬ								
1.	Посещение мероприятий на зимних каникулах.	Качество проведенных мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям детского коллектива.	Анализ проведенных мероприятий на каникулах.	29.12 – 11.01.19	Зам. директора по ВР	Педагоги – организаторы, классные руководители 1 – 11 классов	Справка.	
2.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 3	
ФЕВРАЛЬ								
1.	Посещение мероприятий в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы.	Качество проведенных мероприятий.	Анализ проведенных мероприятий.	21.01. – 22.02.19	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Анализ.	
2.	Мероприятия, направленные на реализацию Закона № 1539.	Результативность работы.	Персональный.	В течение полугодия	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Справка.	
МАРТ								
1.	Внеурочная деятельность уч-ся 5-х - 10-х классов.	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 5-х-10-х классов (ФГОС)	Тематический. Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Классные руководители 5-х -10-х классов	Справка	
2.	Планирование мероприятий на весенние каникулы.	Проверить целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту	Анализ планов на каникулы.	19.03.19	Зам. директора по ВР	Педагог – организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Приказ, план каникул.	

		и особенностям детского коллектива.						
3.	Посещение мероприятий на весенних каникулах.	Качество проведенных мероприятий.	Анализ проведенных мероприятий на каникулах.	25.03 – 31.03.19	Зам. директора по ВР	Педагог–организатор, классные руководители 1 – 11 классов	Справка.	
4.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления № 4	
АПРЕЛЬ								
1.	Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Качество и результативность проводимой работы.	Текущий.	01.04. – 08.04.19	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов, отряд ЮИД	Справка.	
2.	Работа по развитию ученического самоуправления.	Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления на уровне классных коллективов.	Текущий (анкетирование, беседы с учащимися).	В течение месяца.	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов, Совет старшеклассников	Справка.	
МАЙ								
1.	Планирование мероприятий в летний период	Труд, отдых и занятость учащихся в летний период.	Занятость по месяцам на летние каникулы с учетом работы детских формирований.	13.05.19	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 10 классов	Приказ, план каникул.	
2.	Анализ воспитательной работы, деятельности ШВР за 2018-2019 учебный год.	Работа классного руководителя с классным коллективом.	Мониторинг работы классных руководителей с классом.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ ВР, анализ ШВР	
3.	Проведение родительских собраний.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Персональный.		Зам. директора по ВР	Классные руководители 1 – 11 классов	Протоколы, листы ознакомления №5	