

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического совета

МАОУ СОШ №101

Протокол № 1 от 30 августа 2021

Директор МАОУ СОШ №101

И.В.Землякова

Порядок
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
среднюю общеобразовательную школу № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева
для профильного обучения в
2022 году

Порядок
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную
школу № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева
для профильного обучения

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар в МАОУ СОШ № 101 для профильного обучения (далее - Порядок) разработан на основе «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476, и регламентирует порядок и правила отбора учащихся для обучения на ступени среднего общего образования в профильных классах, перечень которых определяется приказом департамента образования администрации муниципального образования города Краснодара.

2. Перечень профильных классов ежегодно прогнозируется (предварительное комплектование) и утверждается в августе решением педагогического совета, фиксируется при формировании контингента обучающихся МАОУ СОШ № 101 на учебный год (комплектование на начало учебного года).

При приеме обучающихся в общеобразовательные учреждения руководитель обязан ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с правилами приема. Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

3. Участниками индивидуального отбора для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) становятся выпускники 9-х классов, а также все граждане,

проживающие на территории муниципального образования город Краснодар, которые имеют право на получение среднего общего образования, в случае их перехода из других образовательных организаций в МАОУ СОШ № 101.

4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10-х профильных классах, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора при переходе на ступень среднего общего образования осуществляется в МАОУ СОШ № 101 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора, а также прописывается в настоящем Порядке.

5. Родители (законные представители) выпускников 9-х классов подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 101.

К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право представить копии дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

6. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие итоговых отметок "хорошо и "отлично" за курс основного общего образования по всем учебным предметам;
- наличие отметок "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах по соответствующим профилю обучения учебным предметам;
- защита проекта по соответствующим профилю обучения учебным предметам.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее – комиссия), создаваемой директором МАОУ СОШ № 101, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе и (или) учебно-методической работе, представители психолого-педагогической службы, а также представители управляющего совета школы и специалисты департамента образования муниципального образования город Краснодар (по согласованию).

Состав комиссии по отбору учащихся в профильные классы ежегодно определяется приказом директора.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. Процедура индивидуального отбора при переходе на ступень среднего общего образования осуществляется после выдачи аттестатов о б основном общем образовании по дополнительному графику.

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижения обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" за курс основного общего образования по всем учебным предметам - 4 балла;
- отметка "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам в аттестате за курс основного общего образования - 5 баллов за один предмет;
- отметка "хорошо" по соответствующим профилю обучения учебным предметам в аттестате за курс основного общего образования - 4 балла за один предмет,
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за I достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- защита проекта по соответствующим профилю обучения учебным предметам, отметка "отлично" - 5 баллов.

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, *суммируется*. Комиссия выстраивает рейтинг достижения обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4 Порядка количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком. Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МАОУ СОШ № 101 при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и сдачи

оригинала аттестата об основном общем образовании в комиссию, оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

9. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1-10 июля) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (15-25 августа) учащихся, которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных, так и учащихся, которые прибыли из иных образовательных организаций. К ним применяется процедура индивидуального отбора, по критериям, определенным в пунктах 5.6 Порядка.

При условии наличия свободных мест после проведения дополнительного индивидуального отбора (15 - 25 августа) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора с 21 по 31 августа.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.

Наполняемость профильных классов составляет не ниже установленного Типовым положением нормативных требований (не менее 25 человек в городских и 20 человек в сельских ОУ). При комплектовании профильных классов необходимо учитывать возможность перехода обучающихся в классы иного профиля или общеобразовательные.

Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях при наличии свободных мест:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по

предметам вновь выбранного профиля;

- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании».

Содержание и организация деятельности в профильных классах.

Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАОУ СОШ № 101.

Организация образовательного процесса осуществляется МАОУ СОШ № 101 самостоятельно. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана и согласуется с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

Профили классов определяются на основании образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей), возможностей школы, ее обеспеченности кадровыми ресурсами.

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и закрепляется в настоящем локальном акте.

Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком государственной (итоговой) аттестации.

Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников.