

**Регламент  
проведения дистанционных уроков педагогами  
МАОУ СОШ №101 г. Краснодара**

1. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию.

2. Дистанционное занятие может быть начато при условиях :

- педагог находится в дистанционной оболочке, а именно в курсе по материалам которого планируется проведение занятия;
- ученик находится в дистанционной оболочке;
- педагог использует возможность для оперативной связи с обучающимся (чат, Skipe, обмен внутренними сообщениями, телефон);

3. Педагог инициирует контакт с ребенком в начале занятия, объявляет задачи занятия и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения занятия также обозначается педагогом.

4. В течении всего занятия педагог доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, Skipe или др.)

5. Продолжительность занятия 40 минут, без учёта перерывов.

6. В течении занятия, в соответствии с требованиями СанПин, необходимо предусмотреть перерыв (или смену деятельности):

- для обучающихся начальной школы: 15-20 минут через 15-20 минут занятия;
- для обучающихся средней и старшей школы: 10-15 минут через 20-25 минут занятия.

Работа с компьютером не должна превышать 20-25 минут. В соответствии с этим на одно занятие в расписании отводится 60 минут.

7. При отсутствии обучающегося педагог:

- выясняет причины его отсутствия (через индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ребенку, его родителям (законным представителям));
- оперативно размещает полученную информацию в соответствующей ветке форума «Причины отсутствия ученика на уроке»;
- сообщает о несостоявшемся занятии руководителю Центра дистанционного образования базовой школы;
- вносит коррективы в индивидуальное календарно-тематическое планирование ученика с учетом его актуального состояния;
- готовит задание ученику по теме пропущенного урока.

8. В случае невозможности проведения урока (занятия) по причине неработоспособности или недостаточного качества канала связи у учащегося педагог незамедлительно информирует о проблеме специалиста технической поддержки Центра дистанционного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края по телефону 2531118 или при помощи программы Скайп (ruslan\_cdo, zealot\_cdo или sergey\_cdo). В случае невозможности восстановления работоспособности канала связи в течение урока педагог информирует руководителя ЦДО базовой школы о факте срыва урока и направляет на имя руководителя ЦДО ГБОУ Краснодарского края ККИДППО акт установленной формы (Приложение к настоящему Регламенту) с изложением причин срыва урока (акт в сканированном виде направляется специалисту технической поддержки по адресу support@do.kkidppo.ru).

9. В исключительных случаях дистанционное занятие может быть перенесено на другое время.

10. Перенос времени занятий может быть инициирован любым участником образовательного процесса. Сторона, инициирующая перенос занятия (обучающийся, родитель (законный представитель), педагог), заранее сообщает другой стороне в электронном виде и по телефону о невозможности проведения занятия по уважительной причине. По взаимному согласию определяется время, в которое состоится перенесенное занятие.

11. Корректировка расписания согласовывается с руководителем Центра дистанционного образования.

12. В случае длительного отсутствия педагога по уважительной причине администрацией Центра дистанционного образования принимается решение о замещении или переносе занятий.

13. В случае кратковременных технических сбоев, педагог может корректировать индивидуальное тематическое планирование ученика, объединяя темы урока.

14. В течении 12 часов после окончания урока педагог заполняет журнал по проведенному уроку, при необходимости вносит изменения в ИУТП, оценивает работу ребенка на уроке.

Приложение  
к регламенту проведения  
дистанционных уроков

Руководителю ЦДО  
ГБОУ Краснодарского края  
ИРО

А К Т  
о срыве дистанционного урока по техническим причинам

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Группа в составе:

педагог \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, преподаваемый предмет, ОУ (базовая школы № МО, ЦДО))

технический специалист ЦДО МАОУ СОШ №101

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью, должность)  
установила, что урок дистанционного обучения по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

с учащимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, адрес проживания)

\_\_\_\_\_ назначенный в соответствии с расписанием занятий \_\_\_\_\_  
(дата, время)

не состоялся по причине \_\_\_\_\_  
(полного отсутствия связи, неприемлемого качества работы канала связи)

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_  
подпись (фио)

Руководитель ЦДО БШ \_\_\_\_\_  
подпись (фио)

Технический специалист \_\_\_\_\_  
подпись (фио)