Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 101
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева

ПРИКАЗ

От 31.08.2022

Землякова Ирина Викторовна

Подписан: Землякова Ирина Викторовна
DN: ИНН=233600703220, СНИЛС=00311267678, E=buxgalter101@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА АНДРЕЕВИЧА НЕУСТРОЕВА, G=Ирина Викторовна, SN=Землякова, CN=Землякова Ирина Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.11 16:42:29+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

№ 652

О назначении ответственных сотрудников за организацию работ по криптографической защите информации

В целях исполнения требований "Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну", утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152, приказываю:

Назначить ответственными за организацию работ по криптографической защите информации следующих сотрудников МАОУ СОШ № 101: заместителя директора Тимошенко Елену Владимировну, техника Лилитко Сергея Петровича, технического специалиста (ФИС ФРДО) Турищеву Оксану Николаевну, ответственными за использование средств криптографической защиты информации заместителя директора Фролову Марию Петровну, главного бухгалтера Осеннюю Викторию Александровну

Утвердить Инструкцию по обращению со средствами криптографической защиты информации (СКЗИ) (приложение № 1).

1. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию работ по криптографической защите информации (приложение № 2).
2. Утвердить Инструкцию пользователей средств криптографической защиты информации (приложение № 3).
3. Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации ознакомиться под роспись и руководствоваться в своей деятельности Инструкцией по обращению со средствами криптографической защиты информации и Инструкцией ответственного за организацию работ по криптографической защите информации.
4. Ответственному за организацию работ по криптографической защите информации ознакомить под роспись пользователей СКЗИ с Инструкцией по обращению с СКЗИ и Инструкцией пользователей средств криптографической защиты информации.
5. Пользователям, которым необходимо получить доступ к работе с СКЗИ, пройти обучение и проверку знаний по правилам работы с СКЗИ.
6. Утвердить форму Перечня пользователей СКЗИ (приложение № 3).
7. Утвердить форму Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.
8. Утвердить форму Акта об уничтожении криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях и ключевых документов (приложение № 4).
9. Утвердить инструкцию по допуску лиц и порядку охраны помещений МАОУ СОШ № 101, в которых эксплуатируются средства криптографической защиты информации или хранятся ключевые документы.
10. Правила доступа в помещения МАОУ СОШ № 101, в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в рабочее, нерабочее время и в нештатных ситуациях.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 101 И.В. Землякова

Приложение № 1
к приказу 652
от 31.08.2022

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ СО СРЕДСТВАМИ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), которые осуществляют работы с применением СКЗИ.

Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимаются защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью и проверка подписи, шифрование файлов другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

Под обращением с СКЗИ в настоящей Инструкции понимается проведение мероприятий по обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

Данная инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящая Инструкция в своем составе, терминах и определениях основывается на положениях "Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну", утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня. 2001 г. № 152 (далее - Инструкция ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152), "Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)", утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66, а также "Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", утвержденных приказом ФСБ от 10.07.2014 № 378.

2. Термины и определения

Информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами;

Исходная ключевая информация - совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей;

Ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

Ключевой документ - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

Компрометация - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, связанные с криптоключами и ключевыми носителями, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Криптографический ключ (криптоключ) - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

Орган криптографической защиты (ОКЗ) - структурное подразделение учреждения, работник учреждения или стороннее юридическое лицо, на которое возложены обязанности

по разработке и осуществлении мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации (Ответственный) - сотрудник учреждения, отвечающий за реализацию мероприятий связанных с обеспечением в учреждении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

Персональный компьютер (ПК) - вычислительная машина, предназначенная для эксплуатации пользователем школы в рамках исполнения должностных обязанностей.

Пользователи СКЗИ - работники школы, непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) - совокупность аппаратных и (или) программных компонентов, предназначенных для подписания электронных документов и сообщений электронной подписью, шифрования этих документов при передаче по открытым каналам, защиты информации при передаче по каналам связи, защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Порядок получения допуска пользователей к работе с СКЗИ

Для получения допуска к работе с СКЗИ, работнику необходимо пройти обучение правилам работы с СКЗИ и проверку знаний.

Основанием для допуска пользователя к работе с СКЗИ является внесение его в перечень пользователей СКЗИ, утверждаемый руководителем школы.

Контроль над реализацией данных мероприятий возлагается на ответственного.

4. Работа с СКЗИ

Размещение и монтаж СКЗИ, а также другого оборудования, функционирующего с СКЗИ, в помещениях пользователей СКЗИ должны свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к указанным средствам. Техническое обслуживание такого оборудования и смена криптоключей в присутствии посторонних лиц запрещено. В МАОУ СОШ №101 должны быть обеспечены условия хранения ключевых носителей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц, несанкционированного использования или копирования ключевой информации.

Для исключения утраты ключевой информации вследствие дефектов носителей рекомендуется, после получения ключевых носителей, создать рабочие копии. Копии должны быть промаркированы и должны использоваться, учитываться и храниться в общем порядке. Все копии учитываются за отдельным номером.

Каждый ключевой документ должен быть зарегистрировать в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ.

Передача СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов допускается только с разрешения директора МАОУ СОШ № 101 с соответствующей пометкой в журнале поэкземплярного учета.

При обнаружении на рабочей станции с установленным СКЗИ программного обеспечения, не соответствующего объему и сложности решаемых задач на данном рабочем месте, а также вирусных программ, незамедлительно должны быть организованы работы по расследованию инцидента информационной безопасности.

5. Действия в случае компрометации ключей

О событиях, которые могут привести к компрометации криптоключей, их составных частей или передававшейся (хранящейся) с их использованием информации ограниченного доступа, пользователи СКЗИ обязаны сообщать ответственному за организацию работ по криптографической защите информации.

К компрометации ключей относятся следующие события:

1. утрата носителей ключа;
2. утрата иных носителей ключа с последующим обнаружением;
3. возникновение подозрений на утечку ключевой информации или ее искажение;
4. нарушение целостности печатей на сейфах с носителями ключевой информации, если используется процедура, опечатывания сейфов;
5. утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации;
6. утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации с последующим обнаружением;
7. доступ посторонних лиц к ключевой информации;
8. другие события утери доверия к ключевой информации, согласно технической документации на СКЗИ.

В случае компрометации ключа пользователя незамедлительно должны быть приняты меры по отзыву ключа (отзыв ключа электронной подписи в удостоверяющем центре, обновление списков отозванных сертификатов, замена криптоключа пользователя и т.п.), а также проведено расследование по факту компрометации.

Визуальный осмотр ключевых носителей многократного использования посторонними лицами не следует рассматривать как подозрение в компрометации криптоключей, если при этом исключалась возможность их копирования (чтения, размножения).

Расследование инцидентов информационной безопасности, связанных с компрометацией ключевых носителей и ключевой документацией, осуществляет (обладатель скомпрометированной информации ограниченного доступа). При необходимости, привлекается орган криптографической защиты.

6. Ответственность лиц, допущенных к работе с СКЗИ

За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Инструкцией по обращению со средствами криптографической защиты информации
(утверждена приказом от 31.08. 2022 г. № 652)

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата

Приложение № 2
к приказу 652
от 31.08.2022

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТ ПО КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий лиц, ответственных за организацию работ по криптографической защите информации (далее - Ответственный), которые осуществляют работы с применением средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимаются защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью и проверка подписи, шифрование файлов и другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

Ответственный назначается приказом директора МАОУ СОШ № 101.

Данная инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящая Инструкция в своем составе, терминах и определениях основывается на положениях "Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну", утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 (далее - Инструкция ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152), "Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)", утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66, а также "Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", утвержденных приказом ФСБ от 10.07.2014 № 378.

2. Термины и определения

Информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Исходная ключевая информация - совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей.

Ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

Ключевой документ - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

Компрометация - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, связанные с криптоключами и ключевыми носителями, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Криптографический ключ (криптоключ) - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе.

Орган криптографической защиты (ОКЗ) - структурное подразделение МАОУ СОШ № 101, работник МАОУ СОШ № 101 или стороннее юридическое лицо, на которое возложены обязанности по разработке и осуществлении мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

Персональный компьютер (ПК) - вычислительная машина, предназначенная для эксплуатации пользователем МАОУ СОШ № 101 в рамках исполнения должностных обязанностей.

Пользователи СКЗИ - работники МАОУ СОШ № 101, непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) - совокупность аппаратных и (или) программных компонентов, предназначенных для подписания электронных документов и сообщений электронной подписью, шифрования этих документов при передаче по открытым каналам, защиты информации при передаче по каналам связи, защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Обязанности Ответственного

При реализации мероприятий, связанных с обеспечением в МАОУ СОШ № 101 безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа, Ответственный должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Инструкцией по обращению с СКЗИ, а также настоящей инструкцией.

На Ответственного возлагается проведение следующих мероприятий:

1. Ведение Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;
2. Хранение установочных комплектов СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
3. Принятие ключевых документов к СКЗИ от пользователя при его увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;
4. Своевременная актуализация перечня пользователей СКЗИ;
5. Ежегодная проверка наличия СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, согласно Журналу поэкземплярного учета СКЗИ.

Ответственный обязан:

1. Не разглашать информацию ограниченного доступа, к которой он допущен, в том числе сведения о криптоключах;
2. Обеспечивать сохранность носителей ключевой информации и других документов о ключах, выдаваемых с ключевыми носителями;
3. Обеспечить соблюдение требований к обеспечению с использованием СКЗИ безопасности информации ограниченного доступа;
4. Контролировать целостность печатей (пломб) на технических средствах с установленными СКЗИ;
5. Немедленно уведомлять непосредственного руководителя о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах компрометации криптоключей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки такой информации;
6. Не допускать ввод одного номера лицензии на право использования СКЗИ более чем на одно рабочее место.

4. Права Ответственного

В рамках исполнения возложенных на него обязанностей, Ответственный имеет право:

1. Требовать от пользователей СКЗИ соблюдения положений Инструкции по обращению с СКЗИ и Инструкции пользователя СКЗИ;

2. Обращаться к непосредственному руководителю с предложением прекращения работы пользователя с СКЗИ при невыполнении им установленных требований по обращению с СКЗИ;
3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения в МАОУ СОШ № 101 порядка обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

5. Порядок передачи обязанностей при смене Ответственного

При смене Ответственного должны быть внесены соответствующие изменения в Приказ об обращении с СКЗИ. Вновь назначенный Ответственный должен быть ознакомлен под роспись с настоящей Инструкцией и приступить к исполнению возложенных на него обязанностей.

6. Ответственность за невыполнение настоящей инструкции

За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Инструкцией ответственного за организацию работ по криптографической защите информации
(утверждена приказом от 31.08.2022г. № 652)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись, дата

Приложение № 3
к приказу 652
от 31.08.2022

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в целях регламентации действий работников, допущенных к работам с использованием средств криптографической защиты информации (далее - Пользователей).

Под работами с применением СКЗИ в настоящей Инструкции понимаются защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью и проверка подписи, шифрование файлов и другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

Данная инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящая Инструкция в своем составе, терминах и определениях основывается на положениях "Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну", утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 (далее - Инструкция ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152), "Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)", утвержденного приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г. № 66, а также "Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", утвержденных приказом ФСБ от 10.07.2014 № 378.

2. Термины и определении

Информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами;

Исходная ключевая информация - совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей;

Ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

Ключевой документ - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации).

Компрометация - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, связанные с криптоключами и ключевыми носителями, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Криптографический ключ (криптоключ) - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

Орган криптографической защиты (ОКЗ) - структурное подразделение Организации, работник Организации или стороннее юридическое лицо, на которое возложены обязанности по разработке и осуществлении мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

Ответственный за организацию работ по криптографической защите информации (Ответственный) - сотрудник МАОУ СОШ № 101, отвечающий за реализацию мероприятий, связанных с обеспечением в МАОУ СОШ № 101 безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

Персональный компьютер (ПК) - вычислительная машина, предназначенная для эксплуатации пользователем МАОУ СОШ № 101 в рамках исполнения должностных обязанностей.

Пользователи СКЗИ - работники МАОУ СОШ № 101, непосредственно допущенные к работе с СКЗИ.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) - совокупность аппаратных и (или) программных компонентов, предназначенных для подписания электронных документов и сообщений электронной подписью, шифрования этих документов при передаче по открытым каналам, защиты информации при передаче по каналам связи, защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Обязанности пользователей СКЗИ

Пользователи СКЗИ обязаны:

1. соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа, к которой они допущены, в том числе сведения о криптоключах;
2. обеспечивать сохранность вверенных ключевых носителей и ключевой документации на них;
3. соблюдать требования безопасности информации ограниченного доступа при использовании СКЗИ;
4. незамедлительно сообщать Ответственному о ставших им известными попытках получения посторонними лицами доступа к сведениям об используемых СКЗИ, ключевым носителям и ключевой документации;
5. при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей сдать Ответственному носители с ключевой документацией;
6. при подозрении на компрометацию ключевой документации, а также при обнаружении факта утраты или недостачи СКЗИ, ключевых носителей, ключевой документации, хранилищ, личных печатей незамедлительно уведомлять Ответственного.

Пользователям СКЗИ запрещается:

1. выводить ключевую информацию на средствах отображения информации (дисплей монитора, печатающие устройства, проекторы и т.п.);
2. оставлять ключевые носители с ключевой документацией без присмотра;
3. записывать на ключевой носитель информацию, не связанную с работой СКЗИ (текстовые и мультимедиа файлы, служебные файлы и т.п.);
4. вносить любые изменения в программное обеспечение СКЗИ;

4. Ответственность пользователей СКЗИ

За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств пользователь СКЗИ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Инструкцией пользователей средств криптографической защиты информации
(утверждена приказом от 31.08.2022 г. № 652)

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата