

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАОУ СОШ №101  
И.В.Землякова  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заполнении Федеральной информационной системы**  
**«Федеральный реестр о документах об образовании и (или)**  
**о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Положение) регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании, выданных Муниципальным общеобразовательным учреждением города Краснодар средней общеобразовательной школой №101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева( далее МАОУ СОШ №101).

1.2. Примерное положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании Деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случаев, если техни-

ческое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»);

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

1.4. Основными целями создания Федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) являются:

обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации документах об образовании;

ликвидация оборота поддельных документов об образовании;

обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;

сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.5. Подключение к ФИС ФРДО оператором, которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, осуществляется через ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ, предназначенный для обеспечения сбора данных о документах об общем образовании.

## **2. Сроки порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО**

2.1. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи (далее - ЭЦП) директором общеобразовательной организации в аккредитованном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки удостоверяющем центре и регистрации на портале заполнения ФИС ФРДО.

2.2. Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи, регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании осуществляется директором МАОУ

СОШ №101.

2.3. Директор МАОУ СОШ №101 назначает ответственного из числа членов администрации за работу с ФИС ФРДО.

2.4. Наполнение ФИС ФРДО осуществляется путем создания специального файла содержащего данные о документах об образовании, подписи этого файла сертификатом электронной подписи и загрузкой данного файла на портал ФИС ФРДО.

2.5. Правила формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Правила), устанавливают, что внесению документов государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 августа 2013 года включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года, и дубликатах, указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документов об образовании, сведения).

2.6. Предоставление оператору информационной системы сведений осуществляется Школой на основании пункта 4 Правил.

2.7. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является директор МАОУ СОШ №101.

2.8. Для создания пакета документов используется предложенный файл-шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается электронной подписью. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл, используется скачанный сертификат сервера шифрования.

2.9. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании осуществляется согласно требованиям.

2.10. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений согласно пункту 6 Правил. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней с даты выдачи документов.

2.11. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.