

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 101
от 29.12.2021 года,
протокол № 6
Директор МАОУ СОШ № 101
И.В. Землякова

Правила внутреннего распорядка для учащихся МАОУ СОШ № 101

I. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе следующих документов:

1. Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ).
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г № 919, от 01.02.2005 г № 49, от 30.12.2005 г № 854.
6. Постановление от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», вступившие в силу с 01.01.2021 г.
7. Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями).
8. Устав МАОУ СОШ № 101.
9. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ № 101.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МАОУ СОШ № 101, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МАОУ СОШ № 101 определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МАОУ СОШ № 101, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по МАОУ СОШ № 101.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование МАОУ СОШ № 101 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАОУ СОШ № 101.

II. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-8-х классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 9-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, клубы, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, платные образовательные услуги и т. п. организуются в 1 смену для учащихся 2 смены и во 2 смену для учащихся 1 смены.

3.4.1. Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу в 7.30

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2 - 11 классы;
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по МАОУ СОШ № 101 педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем

директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года, утверждается директором МАОУ СОШ № 101.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, клубов, секций, детских общественных объединений, платных образовательных услуг.

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАОУ СОШ № 101. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.2. Работа спортивных секций, кружков, клубов, платных образовательных услуг, кабинета информатики допускается, кабинета Антинарко только по расписанию, утвержденному директором МАОУ СОШ № 101.

3.5.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МАОУ СОШ № 101 ежегодно.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.9. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 – 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

IV. Общие правила поведения обучающихся

4.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускаются.

4.2. Права и обязанности учащихся школы определяются Уставом школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. **Учащиеся обязаны** выполнять Устав школы, правила для учащихся, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и

достоинство других учащихся и работников школы и выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписания занятий (уроков, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, строго следить за индивидуальным расписанием, а также за изменением общего расписания школы;
- соблюдать чистоту в школе и в школьном дворе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
- уважительно относиться к частной собственности: ученик не имеет права портить имущество другого ученика или сотрудника школы; нельзя без разрешения учителя открывать шкафы, ломать замки, брать вещи, портить чужую одежду;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете;
- принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (для учащихся 5-10-х классов организована практика);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать правила техники безопасности;
- принимать участие в коллективных творческих делах класса и школы;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
- носить школьную форму согласно установленному образцу.

1.4. Учащимся запрещается:

- без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории (за ограждения) в учебное время.

В случае пропуска занятий учащийся должен представить справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях), учащийся должен представить заявление родителей или документ из внешкольного учреждения, как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- применять вымогательства, шантаж, угрозы;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- находиться в здании школы и на ее территории (внутри ограждений) после окончания занятий, если такое присутствие не регламентировано

индивидуальным расписанием учащегося школы (правилами внутреннего распорядка класса);

- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы; категорически запрещен жаргон.

При невыполнении учащимися пункта 1.4. настоящих Правил к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, а также отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, - школы (**Приказ Министерства образования, науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185**).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.5. Основные обязанности учащихся.

Учащийся обязан являться в школу в форме установленного образца.

Учащийся обязан иметь и переодевать в школе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой. Спортивная обувь не является сменной.

Учащийся в школе должен быть аккуратным и не вызывающим, причесан, иметь чистый носовой платок.

Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.

При разговоре со старшими учащийся должен встать. Руки в карманах держать нельзя. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме (спортивный костюм, футболка с логотипом школы (в каждом классе свой цвет футболки), футболки без надписей и рисунков, спортивное трико (шорты), спортивная обувь с нескользкой подошвой, которая не оставляет черные следы. Для занятий на улице: спортивный костюм (шорты), спортивная обувь.

Учащийся должен уважать работников школы. В школе и на ее территории категорически запрещено курение.

За нарушение выше указанных пунктов настоящих Правил учащиеся вызываются в учебную часть для принятия решения:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- вызов вместе с родителями на Совет профилактики школы;
- вызов с родителями на административное совещание;
- вызов с родителями на Педагогический совет;
- вызов с родителями на заседание Управляющего Совета школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;

1.6. Приход учащихся в школу, поведение во время перерывов и после окончания занятий.

Допуск учащихся в здание школы разрешен с 7.40 (в зимнее время). Учащиеся приходят в школу за 20-15 минут до начала занятий. Появление учащегося в школе ранее этого времени не рекомендуется (ребенок, пришедший значительно раньше начала занятий, находится без внимания классного руководителя или дежурного учителя, вахтёра).

При входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителем, товарищами, вытирают ноги, раздеваются самостоятельно (родители для помощи в раздевалку не допускаются) в отведенных для данного класса местах в раздевалке, сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках-мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой.

В раздевалке учащиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, игры и возня в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии дежурного.

Внешний вид учащихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 настоящих Правил.

Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Для помощи учащимся в выполнении этого пункта правил в школе дается предупредительный звонок за 10 минут и за 5 минут до начала первого урока. Нахождение учащегося после звонка на урок вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятие.

Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

Учащимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношение к занятиям.

На территории и в здании школы не разрешается употреблять жвачку, приклеивать ее на мебель, посуду, бросать на пол. Запрещается мыть обувь в умывальнике, бросать мусор в унитаз.

Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- соблюдать дисциплину;
- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- подчиняться требованиям педагогов и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;

Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на батареях, подоконниках и других, не приспособленных для этого местах;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании и на территории школы;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества.

Учащийся, находясь в столовой:

- соблюдает чистоту и порядок (в столовую идет шагом, перед входом моет руки, не торопясь садится за стол, приступает к приему пищи корректно, соблюдая правила этикета, делится с товарищами по столу; категорически запрещается разбрасывать хлеб и другие продукты, а также бросать их в окружающих;
- подчиняется требованиям педагога и работников столовой;
- проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- после приема пищи убирает за собой посуду.

За нарушение пунктов 1.6. настоящих Правил классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- вызов вместе с родителями на Совет профилактики школы;
- вызов с родителями на административное совещание;
- вызов с родителями на Педагогический совет;
- вызов с родителями на заседание Управляющего Совета школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;

1.7. Требования к учащимся на уроке.

Учащиеся после первого звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

При входе учителя учащиеся встают.

Перед началом урока дежурные подают учителю список учащихся, отсутствующих на данном уроке.

Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.

Учитель начинает урок только при наличии необходимого для учебной работы – мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

Ничего лишнего на учебном столе у учащегося не должно быть. В первую очередь это правило касается наличия телефона и других средств связи. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

В некоторых случаях возможен ответ учащихся с места.

Учащиеся, желающие отвечать или что-либо спросить у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты,

схемы и т.п. стоит вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

Подсказки и списывания на уроках категорически воспрещаются.

За нарушение пунктов 1.7 настоящих Правил классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- 1) уведомление родителей;
- 2) вызов родителей в школу;
- 3) направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- 4) вызов вместе с родителями на Совет профилактики школы;
- 5) вызов с родителями на административное совещание;
- 6) вызов с родителями на Педагогический совет;
- 7) вызов с родителями на заседание Управляющего Совета школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;

1.8. Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда.

Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями, в прозрачной обложке.

Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо очищенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению, фломастеры.

Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая.

Ученик при письме должен отделять один смысловой отрезок от другого красной строкой.

Тетради хранятся учащимися в специальной папке.

Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку и т.п. запрещается.

Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым подчерком с наклоном вправо. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию учителя.

Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется учащимися в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимися по первому требованию любого работника школы.

Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы. Все листы в тетрадях и дневниках учащихся должны быть пронумерованы.

Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по русскому языку и математике и тетради для контрольных работ по этим предметам (количество перечисленных тетрадей определяет учитель-предметник). По остальным предметам каждый учащийся должен иметь по одной рабочей тетради и по одной тетради для контрольных работ.

В тетрадях поля должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом. В тетрадях по русскому языку дата пишется прописью, по остальным предметам – цифрами, за датой пишется тема урока (начиная со 2 класса).

Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой и т.д.

1.9. Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся.

Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся определены государственными стандартами по образовательным областям и предметам полного общего среднего образования. На уровне ступени образования требования к ЗУН – это предметные стандарты (государственный и региональный) основной школы и начальной школы. На уровне отдельного курса внутри предмета – это требования к ЗУН соответствующей предметной программы. На уровне раздела, темы это тот перечень требований к ученику, который отражен в модели полного усвоения этого раздела, темы, в соответствующих тестах, контрольных вопросах и т.д.

1.10. Этические нормы в школе.

Отношения между школьниками, педагогами и родителями строятся на взаимоуважении.

При общении учащимися используются соответствующие формы проявления дружбы (без публичного проявления интимности или превосходства).

Учащиеся не нарушают норм культуры поведения и не проявляют негативного отношения к личности педагога в общении с ним.

При официальном общении в школе принято обращаться на «**ВЫ**».

Члены школы не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о школе и наносить ущерб, в том числе и своим поведением вне школы, ее авторитету.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период каникул учащиеся посещают учебно-воспитательные мероприятия согласно утвержденному директором плану.

Заместитель директора по ВР – Аникеева Е.В.