Внутришкольный мониторинг деятельности
МАОУ СОШ № 101 2023/2024 учебный год

Землякова Ирина Викторовна
Подписан: Землякова Ирина Викторовна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА АНДРЕЕВИЧА НЕУСТРОЕВА, СНИЛС=00311267678, ИНН=233600703220, E=puxgalter101@mail.ru, G=Ирина Викторовна, SN=Землякова, CN=Землякова Ирина Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.04 11:50:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

– сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;

– получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;

– принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;

– обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

АВГУСТ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**						
1.	Санитарногигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Обзорный наблюдение, беседа	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Заместитель директора, комиссия по смотру кабинетов	Совещание при директоре
2.	Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора	Собеседование
3.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам.директора	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Тематический, сбор данных	Документация по приему и выбытию	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Учителя	Директор школы	Совещание при директоре
6.	Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
7.	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплекснообобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы	Тарификационный список работников МАОУ СОШ № 101
6.	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам. директора	Списки распределения выпускников 9-х, 11х классов на новый учебный год

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Обзорный, наблюдение, беседа	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Заместитель директора	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся Проверить наличие учебников у учащихся на 2023/2024 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический, проверка документов	Классные руководители, библиотекарь	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых учителей, знакомство с методикой преподавания	Персональный, наблюдение, собеседование	Посещение уроков вновь принятых учителей	Заместитель директора	Метод. рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	Предметно-обобщающий	2-11 классы	Заместитель директора	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Заместители директора	Согласование
2.	Адаптация учащихся первых классов	Определение уровня психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический тестирование	Учащиеся 1 класса	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Административное совещание с учителями первых классов
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11классов требованиям НОО,ООО , СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Персональный анализ, изучение документации	Программа внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Класснообобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Учащиеся 5классов	Педагог-психолог	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Персональный, анализ	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание

2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Персональный, проверка документации	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР	заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО, педагога-психолога	Персональный, проверка документации	Планы работы	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей МО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Тематический, анализ	Работа классных руководителей по сбору данных	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
3.	Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР	Административное совещание

Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных МО Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых ФГОС начального и основного общего образования	Персональный, проверка документации	План работы предметных МО на 2023/2024учебный год. Работа руководителей предметных	Заместитель директора по УМР	Планы работы предметных МО
2.	Повышение квалификации и аттестация учителей	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов.	Тематический, беседа	План	Заместитель директора по УВР	Перспективный план
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2023/2024 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, проверка планов классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023/2024 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Персональный, проверка планов	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, МО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей

ОКТЯБРЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обзорный	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы заседания штаба ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Обзорный наблюдение, беседа	Учителя предметники	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обзорный наблюдение, беседа	Учителя 4-11 классов	Заместитель директора по УМР	ИОМ
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Тематический, проверка документов	Классные руководители	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, собеседование	Работа молодых специалистов на уроках	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации

2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей предметников	Классно обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР,	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10 классов по введению ФГОС СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10 класса	Заместитель директора	Анализ на совещании классных руководителей

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Персональный, проверка журналов, анализ	Журналы 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Тематический	Рабочие тетради 5, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Предметно обобщающий, наблюдение, собеседование	Дополнительные занятия по предметам	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обзорный, анализ наблюдение	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Совещание при директоре

2	I (школьный) этап ВОШ по учебным предметам	подготовка учащихся к этапу ВОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВОШ	Замдиректора по УМР	Справка об итогах проведения школьного этапа ВОШ.
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Тематический	Классные руководители	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Учащиеся	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

НОЯБРЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематически обобщающий, наблюдение, беседа	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Заместитель директора	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Учителя, аттестующиеся в 2023/2024 году	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 6 кл	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя и учащиеся 6 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках .	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя технологии	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Тематический	Успеваемость учащихся 7 кл.	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность	Выявление уровня	Математический	2-6 классы	Заместитель	Справка

	обучения «Контрольный устный счет»	сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	диктант			

3	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Предметно обобщающий, посещение уроков, анализ	2-3,4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х, 10-11 классов	Заместитель директора по ВР	Анализ (справка)
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Тематический, проверка журналов, анализ	Журналы 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Тематический, проверка документации	Учителя школы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	9,11 классы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание МО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Обучающиеся 9,11 классов	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						

1.	Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Предметнообобщающий, анализ	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Тематический, посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Протоколы собраний, ведомости посещения собраний
3.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Акции «Сообщи, где торгуют смертью», «В нашей школе не курят»	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители, педагогиорганизаторы	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний штаба ВР

ДЕКАБРЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Обзорный наблюдение, беседа	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре

2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Обзорный, наблюдение	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Собеседование	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Члены штаба ВР	Протокол Совета профилактики
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора, руководитель МО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Обучающиеся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на МО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО	Наблюдение, анализ, теория	методических объединений	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Совещание при зам. директора

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта, заместители директора	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Тематический, анализ	Работа классных руководителей по сбору данных	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 11-х классов	Зам директора по УВР, учителяпредметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ.

4.	Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора	Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей

Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	МО учителей по циклам	Заместитель директора	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Персональный, беседа, анализ	Учителя	Заместитель директора	совещание при заместителе директора
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Диагностический, наблюдение	Дежурный класс и дежурный учитель	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Фото отчеты
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Аналитический	Классные руководители	ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть

ЯНВАРЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Обзорный, наблюдение, беседа	Ответственные за кабинеты	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре

2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Обзорный, анализ	Документация на вновь прибывших учеников	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обзорный, наблюдение, беседа	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Заместитель директора по УМР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание, заместитель директора по УВР	Ежемесячный отчет

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Зам директора по УВР	Протокол и решение педсовета
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Протокол и решение педсовета

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Персональный, изучение документации, собеседование	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Справка МО

Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Персональный, беседа, анализ	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания русского языка и математики.	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях МО

Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	Самообразование учителей	Руководители МО	Обсуждение на предметных МО
2.	Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора	Анализ планов на заседаниях МО

3.	Аттестация педагогических работников на первую и высшую категории	Повышение профессиональной компетенции	Персональный, беседа	Учителя	Заместитель директора по УМР	Поготовка документов для аттестации
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Тематический, проверка планов	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Тематический, посещение классных родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний, ведомость посещения

ФЕВРАЛЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Собеседование	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы Совета профилактики
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение	Работа молодых специалистов на уроке	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	7 классы	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
2.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	Предметно-обобщающий комплексный тест	4 классы	Заместитель директора руководитель МО	Справка, заседание МО

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно нравственному направлению	Месяц патриотической работы в рамках Дней воинской славы	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	11 классы	Заместитель директора, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Тематический, анализ	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Заместитель директора	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, МО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание

Контроль за методической работой						
2.	Организация работы по формированию УМК на 2023/24 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/24 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023/24 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Обзорный, проверка документов	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протоколы штаба ВР
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Персональный, посещение кружковых занятий	Советник директора по ВР	Заместитель директора по ВР	Протоколы штаба ВР

МАРТ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Собеседование	Работа педагогапсихолога и классных руководителей	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол совета профилактики

2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Краснодарская научная весна»	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Учителя, аттестующиеся в 2024 году. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Заместитель директора по УВР	Справка , административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Учителя физической культуры Учителя физической культуры	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Тест	Успеваемость учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Тест	Успеваемость учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	Контрольный срез	8 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	Контрольный срез	4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
5.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	Контрольный срез	7 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Анализ, документации собеседование	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО, СОО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО, СОО	Тематический Анализ, изучение документации	Учебно-методическая база школы	Заместитель директора по УВР, УМР	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Тематический, проверка документации	Учителя школы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обзорный, наблюдение, анализ	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический, проверка документации	Учителя школы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях МО

	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭОГЭ по русскому языку и математике	Предметнообобщающий	Уровень подготовки учащихся 11 класса по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	Самообразование учителей	Руководители МО	Обсуждение на предметных МО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Учителя, аттестующиеся в 2023/2024 году, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социальноопасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Диагностический, проверка документации	Педагог-психолог, классные руководители	Заместитель директора по ВР	Протоколы бесед, консультации
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Тематический, проверка документации	Социальный педагог	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Персональный, анализ, беседа	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Тематический, анализ журналов	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей
3	Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Классно обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Учителя, работающие в выпускных классах	заместитель директора	Обсуждение на совещании при заместителе директора
3.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка навыков чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	Посещение уроков, анализ	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Анализ
2.	Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году.
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 ,5, 11 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Открытые уроки, занятия	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы, средней школы	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Заседания МО
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Тематический	Рабочие тетради 4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Тематический Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт ОО	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	9,11 классы	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Предметнообобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Обучающиеся 9-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Предметно обобщающий, анализ	Библиотека	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями	Обобщающий, анализ	Повышение квалификации.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2023/2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Персональный, анализ	План аттестации педагогов	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Тематический, проверка планов	Классные руководители	Руководитель МО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учѐт отсутствия учащихся на занятиях	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Тематический, посещение родительских собраний	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Заместитель директора по ВР	Протоколы родительских собраний, ведомость посещения
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Развитие творческих способностей обучающихся	Конкурс рисунков «Космическое путешествие», «Давайте дружить народами»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Фотоотчеты

МАЙ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарногигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Обзорный наблюдение, беседа	Ответственные за кабинеты	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетн их	Проведение Совета профилактики школы	Собеседование	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы совета профилактики
3.	Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
4.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022/2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам.директора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административн ое совещание
5.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под	Замдиректора по АХР, начальник лагеря с	Приказ об организации работы лагеря.

				лагерь	дневным пребыванием	Административное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Тематический, контрольные работы, срезы	Изучение результативности обучения по итогам года	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	Тест	5 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах.Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР, УМР	Справка по итогам анализа. Административное совещание

4.	Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно методические материалы преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности , классные журналы 10-х классов	Педагог организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2024 году. Административное совещание
5.	Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учѐтом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Замдиректора	Административное совещание Собеседование

Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Изучение документации, собеседование с учителем	Классный журнал 1-4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Неделя внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель МО	Оформление банка методических находок

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Тематический	Электронные журналы 1-8,10 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Тематический, проверка документации	Учителя школы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Учителя предметники	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных МО
2.	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
3.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий

		педагогическому совету				класс
4.	Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги предметники	Анализ пробных работ
5.	Соответствие в	Определить средний балл по	Тематический	Классный журнал	Замдиректора	Справка по
	журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»			по УВР	итогам года
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных МО	Предметно обобщающий, анализ	Методический совет, руководители МО	Заместитель директора по УМР	Совещание при директоре
2.	Предварительная нагрузка на 2024/25 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2024/25 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024/25 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Формирование ЛДП	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике детского дорожно транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ИЮНЬ

№	Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Тематический	Журналы 9,11-х классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагогпсихолог	Собеседование
3.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Тематический, проверка документации	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО,ООО,СОО	Оценка деятельности коллектива по введению ФГОС НОО,ООО,СОО в 2023-2024 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Результаты деятельности коллектива по введению ФГОС НОО,ООО,СОО в 2023-2024 учебном году	Заместители директора	Совещание при директоре. Публичный доклад.
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2022 году. Информация о летней занятости детей
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2024/25 учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей, руководитель музея	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год

Качество работы с педагогическими кадрами

1.	Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2024/25 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024/25 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год и план работы на 2024/25 учебный год
2.	Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2024 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
3.	Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к учебному году	Зам директора по АХР, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
4.	Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги предметники	Собеседование