

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 101  
имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 101  
Протокол № 1  
от \_28.08.2019



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 101  
И.В. Землякова  
«28» августа 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ  
«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
И ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 101 имени Героя Советского Союза Степана Андреевича Неустроева (далее – МАОУ СОШ № 101);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

### **2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

3.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

3.4. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

3.3. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

3.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 101 по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 101 по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

3.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

3.7. Похвальная грамота подписывается директором МАОУ СОШ № 101 и заверяется печатью МАОУ СОШ № 101.

3.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МАОУ СОШ № 101.

3.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МАОУ СОШ № 101 может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3.11. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале выдачи аттестатов.

3.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 1).

### **3. Порядок награждения обучающихся 2-х – 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»**

4.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов МАОУ СОШ № 101, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

4.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 101 при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

4.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

4.4. Похвальный лист подписывается директором МАОУ СОШ № 101 и заверяется печатью МАОУ СОШ № 101.

4.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МАОУ СОШ № 101 в торжественной обстановке.

4.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

4.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося МАОУ СОШ № 101 может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

4.8. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

4.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 2).



Форма похвальной грамоты  
«За особые успехи в изучении  
отдельных предметов»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная  
Грамота**

**«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Награждается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и  
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.



Форма похвального листа  
«За отличные успехи в учении»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ**

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и  
местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(фамилия, инициалы)  
М.П.