

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения больных детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в том числе обучение которых организовано с помощью инклюзивного и (или) дистанционного образования в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки России и департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.2012 № 097 - 832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»).

1.2. Положение определяет порядок организации получения общего образования на дому больными детьми и детьми-инвалидами, обучающимися в МОУ СОШ №101, права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Для организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому родители (законные представители) ребёнка предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) с указанием условий обучения (на дому);

2) медицинское заключение с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний или заключение (выписку из протокола) психолога – медико - педагогической комиссии с рекомендациями об индивидуальном обучении на дому.

2.2. На основании представленных документов директор муниципального общеобразовательного учреждения издаёт приказ об организации индивидуального обучения учащегося на дому, который согласовывается начальником отдела образования по соответствующему внутригородскому округу города Краснодара. В приказе указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося. К приказу прилагаются заявление родителей и медицинское заключение.

2.3. Обучение обучающихся ведется по индивидуальным образовательным программам и планам. Объем учебной нагрузки в индивидуальном учебном плане

и распределение учебных часов по образовательным областям определяется для каждого обучающегося индивидуально, и зависит от уровня усвоения минимума содержания образования, ограничений, связанных с течением заболевания, но не превышает максимально допустимую аудиторную нагрузку учащегося (СанПиН 2.4.2 1178-02).

2.4. Продолжительность учебного года определяется индивидуально, с учетом организации учебного процесса в образовательном учреждении:

1 класс – 33 учебные недели;

2-8 классы – 34 учебные недели;

9, 10-11 классы – не менее 34 учебных недель.

2.5. Продолжительность учебной недели: 1 - 7, 10 – 11 классы – 5 дней, 8, 9 классы – 6 дней.

2.6. Продолжительность урока определяется с учетом рекомендаций специалистов психолого - медико - педагогического консилиума, но не может превышать в 1 классе 35 минут (пп.2.9.4 -2.9.5 СанПиН 2.4.2 1178-02), число уроков в день в сентябре - октябре - 3, в последующие месяцы - не более 4-х; во 2 - 11 классах - 40 минут.

2.7. Занятия с обучающимися проводятся на дому. По согласованию с родителями возможно участие детей в мероприятиях по внеурочной деятельности в образовательном учреждении с целью формирования социальной адаптации учащихся.

2.8. Обучение больных детей обеспечивают учителя, работающие в данном классе по основным предметам учебного плана. В исключительных случаях обучение проводят другие учителя образовательного учреждения.

3. Ведение документации индивидуального обучения учащегося

3.1. На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учётом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии составляют рабочие программы обучения и календарно-тематическое планирование, которые согласовываются с заместителем директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР), курирующим организацию индивидуального обучения больных детей на дому, и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

3.2. Для каждого ребёнка, обучающегося на дому, составляется индивидуальный учебный план. Учебный план определяет перечень учебных предметов, рекомендации по распределению минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами, минимальный и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

3.3. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями).

3.4. Контроль за исполнением приказа об организации индивидуального обучения учащегося на дому осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данную форму обучения больных детей и директор общеобразовательного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать основное общее или среднее общее образование;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, с учетом особенностей здоровья, физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать для ученика и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет **права**, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- 1) знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима дня и организации домашних занятий;

- 2) выполнять государственные программы с учетом особенностей здоровья, возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- 3) контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, запись домашних заданий, выставление оценок, роспись в дневнике), не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- 4) своевременно заполнять журнал обучения на дому.

Классный руководитель обязан:

- 1) согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- 2) поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), владеть информацией об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянием здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- 3) своевременно информировать администрацию школы о нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- 1) готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- 2) контролировать выполнение учебных программ индивидуального обучения на дому, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже одного раза в четверть);
- 3) контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала обучения на дому;
- 4) обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- 5) обеспечивать обучающегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке;
- 6) своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

6. Аттестация учащихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации больных детей, обучающихся на дому, определяется Положением о промежуточной аттестации учащихся МОУ СОШ №101.

6.2. Оценки, полученные учащимся, обучающимся на дому, в конце четверти (полугодия) выставляются учителями - предметниками в журнал класса, в который зачислен этот учащийся.

6.3. Государственная итоговая аттестация данной категории учащихся регламентируется нормативными документами федерального, регионального муниципального и школьного уровня.

Заместитель директора по УВР

Т. И. Кирилина