

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке нормирования и учета дополнительной работы педагогических работников МОУ СОШ № 101**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании и на основании Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ОУ (приказ МО РФ от 01.03.04 №945)

1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

Раздел 2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, курсов по выбору, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в

течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю учителям 1-11 классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы для обучающихся;

20 часов в неделю – учителям-логопедам;

30 часов в неделю – воспитателям групп продленного дня.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

**К учебной работе** относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, курсов по выбору, элективных курсов и элективных учебных предметов.

**К дополнительной учебной работе** относится работа, которую учитель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:

- подготовка к учебным занятиям,
- разработка рабочих программ по учебным предметам;
- разработка, подготовка к изданию методических материалов;
- работа с родителями;
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- подготовка и участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- проектная и инновационная деятельность с обучающимися;
- участие в мониторинговых и социологических исследованиях;
- мероприятия по всеобучу;
- работа с одаренными детьми и др.

2.3. Дополнительные к учебной виды работ планируются администрацией школы, согласовываются с учителем и фиксируются в

индивидуальном плане работы учителя. Контроль за ходом исполнения индивидуального плана работы учителя осуществляется заместителем директора не реже 2-х раз в год – по окончании 1 полугодия и учебного года.

### Раздел 3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых учителем, на основании которых производится планирование рабочего времени:

№№	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
1.				
1.1.	Подготовка к урокам	От 10 мин. до 1 часа на 1 урок	Учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы учителя, степень новизны программы	Поурочные планы
1.2.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	До 6 час. на класс в год	Приказ по ОУ	
1.3.	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	До 0,5 часа на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4.	Проведение кружковых занятий по предмету, клубная работа	До 204 час. в год	Приказ по ОУ	План работы кружка, клуба, журнал проведения кружковых занятий
1.5.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора	Журнал проведения дополнительных занятий (дата, список, тема)
2.	Методическая и опытно-экспериментальная работа			
2.1.	Разработка новых учебных программ (например, элективных	До 10 часов на 1 п.л. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются	Программа курса учебного предмета

	курсов)		название программы, примерный объем	
2.2.	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	До 10 час. на 1 п.л. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются тема, примерный объем	Изданный материал
2.3.	Руководство методическим объединением	До 40 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, методического объединения	До 20 часов в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	До 30 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 10 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов – выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 часов в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
3.	Организационная работа			
3.1.	Работа с родителями	До 20 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.2.	Участие в	До 30	Приказ по ОУ	Запись в

	подготовке и проведении школьных и др. мероприятий	часов в год		индивидуальном плане работы
3.3.	Ведение сайта образовательного учреждения	До 60 часов в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Сайт ОУ
3.4.	Ведение базы данных	До 30 часов в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Базы данных
3.5.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.6.	Выполнение заданий администрации образовательного учреждения	До 30 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых учителем, могут быть расширены по решению педагогического совета школы.

Заместитель директора по УВР

Т.И.Кирилина