

**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений в МОУ СОШ № 101**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МОУ СОШ № 101 (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МОУ СОШ № 101 в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в МОУ СОШ № 101, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МОУ СОШ № 101.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые администрацией МОУ СОШ № 101;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МОУ СОШ № 101, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обратиться к администрации МОУ СОШ № 101 с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;
- уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ СОШ № 101 оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МОУ СОШ № 101 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МОУ СОШ № 101 вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МОУ СОШ № 101.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии департамента образования муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

VI. Назначение Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченный может быть назначен участником образовательного процесса (любой педагогический работник школы), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

6.2 Уполномоченным не может быть назначен участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность.

6.3. Уполномоченный назначается приказом директора школы.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МОУ СОШ № 101;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.