

Положение
о проверке тетрадей (о единых требованиях к проверке тетрадей, к
письменной и устной речи учащихся)

I Основные положения

Данное положение составлено для установления единых требований к проверке тетрадей, к письменной и устной речи учащихся школы.

Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся в 1-4 классах:

- ежедневно проверяет все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку.

Учитель русского языка

1. Соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
 - 5 кл.-все домашние работы (классные работы выборочно);
 - 6-8 кл.-1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока;
 - 9-10 кл.- у всех учащихся 1 раз в 2 недели;
 - 11 кл.-1 раз в месяц.
2. Соблюдает следующие сроки проверки проверочных работ:
 - контрольные работы в 5-11 кл. проверяются к следующему уроку;
 - изложение в 5-9 кл.-не позже, чем через неделю после проведения работы;
 - изложение в 10-11 кл.-не более чем через 10 дней после проведения работы.

Учитель литературы

1. Соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
 - во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее двух раз в четверть;
 - все виды проверочных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель математики

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
 - 5 кл.-все работы в 1 полугодии;
 - 6-8 кл.-1 раз в неделю у всех учащихся, а так же выборочно;
 - 9-11 л.-у всех учащихся один раз в 2 недели;
2. Соблюдает следующие сроки проверки проверочных работ:
 - 5-11 кл- проверяются к следующему уроку.

3. Своевременно в соответствии программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ

4. Проводит работу над ошибками проверочных работ (по мере надобности)

5. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течении учебного года

Учитель истории, географии, биологии

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть у каждого;

-выставляют в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т. п.

-хранит творческие работы учащихся в течении учебного года.

Учитель физики, химии

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть у каждого;

2. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за проверочные работы, как правило, к следующему уроку.

3. Хранит проверочные работы учащихся в учебном кабинете в течении учебного года.

4. Своевременно в соответствии программой и КТП проводит необходимое количество проверочных контрольных (лабораторных) работ.

Учитель иностранного языка

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей:

5-8 кл.-все работы;

в остальных классах наиболее значимые работы словарей:

4-8 кл. -1 раз в 2 недели;

9-10кл.-1 раз в 4 недели;

11 кл. -1 раз в четверти.

2. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

3. Все письменные контрольные работы всех классов проверяются к следующему уроку

4. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ

5. Хранит тетради для контрольных работ в течении учебного года.

Учитель информатики

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раза в учебную четверть.

Учитель технологии

1. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться 1-2 раз за учебную четверть

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. *Каждому учителю* при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях учащихся и т. д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя-основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры учащихся.

2. *Учителям начальных классов* постоянно формировать у детей представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках. Учителям предметникам, которые ведут в начальной школе уроки музыки, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи учащихся.

3. *Учителям предметникам* большое внимание уделять формированию у учащихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу. Направленную на полноценное восприятие школьниками учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации. Но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы учащимся целенаправленно предлагать такие задания, как, сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средства эмоционального и логического осмысления текста

Настойчиво учить школьников работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоения их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Все работникам школы:

- 1) Добиваться повышения культуры устной речи учащихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их.
- 2) Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т. д.) для усовершенствования речевой культуры учащихся.
- 3) Грамотно вести школьную документацию.

5. Администрации школы:

Необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи школьников в

работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей предметников; проводить совместные заседания методических объединений, посвященных вопросам повышения культуры речи учащихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся.

6. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учащихся всеми учителями.

II Оплата труда педагогических работников за проверку тетрадей

Оплата труда педагогических работников за проверку тетрадей осуществляется следующим образом:

1. За проверку тетрадей 1-4 классов- до 20%.
2. За проверку письменных работ:
 - по русском языку и литературе 5-11 классах-до 20%;
 - по математике 5-11 классах, химии, физике-до 20%;
 - по английскому языку, истории, биологии, географии-до 10%;
 - по технологии, информатике по усмотрению органов самоуправления школы, администрации и ПК школы

Заместитель директора по УВР

Л. В. Крюкова