

**Согласовано:**

Председатель УС МОУ СОШ №101

Шинкаренко В. А.

29.08.2014г

**Утверждаю**

Директор МОУ СОШ № 101

Н.М.Полякова

29.08.2014г

## Положение

о пропускном и внутриобъектовом режиме в школе

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, руководствуясь положениями федерального закона №130 от 25.07.1998 г «О борьбе с терроризмом», и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание школы

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях:

- организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание школы, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) школы, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) школы;
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание школы, а также выноса материальных ценностей из здания школы.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечение безопасности и выполнении установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы и родительским комитетом школы. Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на заместителей директора по обеспечению безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников охранного предприятия, сторожей, вахтеров и дежурных администраторов школы.

1.5 Охранники осуществляют пропускной режим на основании установленных правил.

1.6 С целью обеспечения охраны школы перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери оборудуются легко открываемыми замками;
- основные пункты прохода оборудуются местом для несения службы охраны, оснащаются стационарным телефоном и телефоном мобильной охраны;

1.7 С целью обеспечения безопасности школы в течении года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы закрыты;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем школы месте и назначаются ответственные за их хранение.

1.8 Данное положение перед началом учебного года доводится до всех работников школы и охранников под роспись. Его требования распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса.

## **2. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей**

2.1 Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход и центральные ворота школы.

2.2 Классные руководители 5-11 классов (учителя предметники, ведущие первый урок в 5-11 классах) лично контролируют прием учащихся 5-11 классов в школу, а также выход учащихся после окончания уроков.

2.3 Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ №101 посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник (вахтер либо дежурный администратор), оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.4 Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ №101 преподавателей, обслуживающего персонала с индивидуальной росписью и записью времени прибытия в специальном журнале.

2.5 В период занятий и на переменах обучающиеся допускаются в учреждение по предъявлению ученического билета и выходят из него только с разрешения директора школы, дежурного администратора, классного руководителя с обязательной отметкой в журнале.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители или члены родительского комитета со списком класса встречают родителей и провожают до места проведения мероприятия.

2.7 После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания.

2.8 Одновременно в школе могут находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители должны ждать своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей осуществляется в сопровождении дежурного.

2.9 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.)

2.10 Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки или под контролем заместителя директора по АХР.

### **3. Порядок допуска на территорию автотранспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

3.1 Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществлять только с разрешения директора школы, зам. директора по АХР или дежурного администратора на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнал регистрации автотранспорта». Осуществляется проверка накладной, путевого листа, визуальный осмотр кузова, кунга.

3.2 Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/ч

3.3 Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или) продукты, осуществляется у специального выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем зам. директора по АХР или заведующей производством (список транспортных средств заезжающих на территорию прописывается в приложении №1 к приказу «Об организации пропускного режима»)

3.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации в «Журнал регистрации автотранспорта» осуществляется запись с указанием марки, типа автомобиля и его принадлежности.

3.5 Автотранспорт для вывоза бытовых и других отходов допускается на территорию школы с разрешения директора или зам. директора по АХР.

3.6 При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации,

согласованному с руководителем образовательного учреждения, с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

По окончании работ необходимо проведение обследования территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

#### 4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- обучающимся – с 08-00 ч. до 20-30 ч. в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам – с 07-30ч. до 21.00 ч.

4.2 Сторожакам во время дежурства производить обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом и после окончания работы, в случае необходимости закрыть окна и форточки. При необходимости осмотр территории и помещений осуществлять по учащенному графику. В нерабочее время обход осуществлять каждые два часа и постоянно контролировать видеонаблюдение. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкциям.

4.3 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.4 На занятия в кружках, секциях руководители кружков, тренеры встречают детей у входа и сопровождают их до места проведения занятий и также сопровождают на выход из школы.

4.5 В учреждении запрещается:

- нарушать технику безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- во время перемен бегать по лестницам и других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить.

Исполнитель зам. директора по УВР

Л. В. Крюкова